**29.06.2017 г. №39**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПЕРЕДАЧЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ**

**«СОЦИАЛЬНО - КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР МО «ХОХОРСК»»**

**ЗДАНИЕ СЕЛЬСКОГО КЛУБА**

В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом МО «Хохорск»

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать следующее муниципальное имущество:

- здание сельского клуба

 Площадь: общая 400,3 кв.м.

 Адрес (местоположение): 669334, Российская федерация, Иркутская область, Боханский район, д.Харатирген, ул. Школьная, 14 в оперативное управление Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурный центр МО «Хохорск» (Приложение № 1 приема-передачи).

2. Разместить указанное постановление на официальном сайте администрации.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Хохорск»

А.И.Улаханова

Приложение № 1

к постановлению № 39

от 29.06.2017 г

Акт

приема- передачи муниципального имущества

в оперативное управление Муниципального бюджетного учреждения культуры

«Социально-культурный центр МО «Хохорск»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование передаваемого имущества | Адрес | Балансовая стоимость (руб.) | Остаточная стоимость (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Здание сельского клуба | Адрес (местоположение): 669334, Иркутская область, Боханский район, д.Харатирген, ул. Школьная, 14 | 275362,00 | 0 |

**06.07.2017 г. №40**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ**

**НА ДЕТСКИХ ИГРОВЫХ И СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДКАХ**

**И НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОСМОТР**

**ПЛОЩАДОК МО «ХОХОРСК»**

Руководствуясь ГОСТ Р 52301-2004, а также в целях предупреждения травматизма несовершеннолетних на игровых и спортивных площадках, находящихся на территории МО «Хохорск»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Форму типового паспорта детских игровых и спортивных площадок, находящихся на территории МО «Хохорск» (приложение 1).

2. Утвердить форму журнала результатов контроля над техническим состоянием оборудования детских игровых и спортивных площадок (приложение 2).

3. Утвердить форму графика регулярного визуального, функционального и ежегодного основного осмотров оборудования детских игровых и спортивных площадок (приложение 3).

4. Утвердить форму акта осмотра и проверки оборудования детских игровых и спортивных площадок (приложение 4).

5. Утвердить форму информационной таблички (приложение 5).

6. Утвердить форму реестра детских игровых и спортивных площадок (приложение 6).

7.Установить периодичность осмотра площадок и оборудования детских игровых и спортивных площадок по формам, утвержденным пп.1.3. п.1 настоящего постановления:

7.1. регулярный визуальный осмотр два раза в неделю (пятница и понедельник);

7.2. функциональный осмотр один раз в квартал;

7.3. ежегодный основной осмотр один раз в 12 месяцев.

8. Назначить  ответственным  за осмотр  игровых  площадок  в МО «Хохорск»

 10. Назначить ответственным за осмотр спортивных площадок, спортивного оборудования и другого оборудования на спортивной площадке в МО «Хохорск»

11. Назначенным лицам ответственным за осмотр игровых и спортивных площадок:

11.1. Вести журнал результатов контроля над техническим состоянием оборудования и площадок по форме, утвержденной пп.1.2. п.1 настоящего постановления;

11.2. Утверждать графики регулярного визуального, функционального и ежегодного основного осмотров оборудования детских игровых и спортивных площадок по формам, утвержденным пп.1.3. п.1 настоящего постановления главой МО «Хохорск».

11.3. Своевременно сообщать в администрацию о необходимости ремонта или демонтажа оборудования детских игровых и спортивных площадок, не подлежащих ремонту.

12. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник» МО «Хохорск.

13. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Хохорск»

А.И.Улаханова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации МО «Хохорск»

от 06.07.2017 г. № 40

Муниципальное образование Хохорск

ПАСПОРТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

 «УТВЕРЖДАЮ»

 Глава МО «Хохорск»

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

 подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

1. Сведения общего характера

1.1. Полное наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Адрес объекта (наименование населенного пункта, улица, дом) \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Наименование организации, ответственной за эксплуатацию объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Ф.И.О. руководителя организации, ответственного за эксплуатацию

объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Номер телефона, факса организации, ответственной за эксплуатацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Год и месяц ввода в эксплуатацию объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Балансовая стоимость объекта (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8. Общая площадь объекта (кв. м), размеры объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.9. Наличие ограждения территории объекта (да/нет), высота (м)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.10. Материал ограждения объекта (бетон, металл, дерево, пластик и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.11. Наличие покрытия объекта (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.12. Материал покрытия объекта (песок, асфальт, бетон, щебень, деревянное покрытие, искусственная трава, резинобитум, декоративная плитка и т.д.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.13. Наличие электрического освещения объекта (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.14. Вид электрического освещения объекта (подвесное, прожекторное и др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.15. Единовременная пропускная способность объекта (нормативная)\_\_\_\_\_\_

1.16. Дополнительные сведения об объекте:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Техническая характеристика объекта:

2.1. Наименование оборудования расположенного на объекте.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования (конструктивной формы), расположенных на объекте | Марка, год выпуска | Материал оборудования (конструктивной формы) | Техническое состояние оборудования (конструктивной формы) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2.2. Предназначение эксплуатации объекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Дополнительная информация.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт объекта составил

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации МО «Хохорск»

от 06.07.2017 г. № 40

ЖУРНАЛ

 результатов контроля над техническим состоянием оборудования

детских игровых и спортивных площадок

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование оборудования | Результат осмотра | Выявленный дефект | Принятые меры | Примечание  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации МО «Хохорск»

от 06.07.2017 г. № 40

График регулярного визуального осмотра оборудования

 детских игровых и спортивных площадок

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Заказчик | Ответственный за регулярный визуальный осмотр | Наименование детского оборудования | Дата осмотра | Результат осмотра | Принятые меры | Подпись ответственного лица |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

График регулярного функционального осмотра оборудования

 детских игровых и спортивных площадок

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Заказчик | Ответственный за функциональный осмотр | Наименование детского оборудования | Дата осмотра | Результат осмотра | Принятые меры | Подпись ответственного лица |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

График ежегодного основного осмотра оборудования

 детских игровых и спортивных площадок

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Заказчик | Ответственный за ежегодный осмотр | Наименование детского оборудования | Дата осмотра | Результат осмотра | Принятые меры | Подпись ответственного лица |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации МО «Хохорск»

от 06.07.2017 г. № 40

АКТ

ежегодного осмотра и проверки оборудования

детских игровых и спортивных площадок

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование населенного пункта

Владелец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес установки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика поверхности детской игровой или спортивной площадки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень оборудования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование оборудования | Выявленный дефект | Результат осмотра | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Проведенный осмотр и проверка работоспособности оборудования детской игровой или спортивной площадки свидетельствует о следующем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись инициалы, фамилия

 Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации МО «Хохорск»

от 06.07.2017 г. №40

Правила эксплуатации детской игровой площадки

Внимание!

Дети до семи лет должны находиться на детской площадке под присмотром родителей, воспитателей или сопровождающих взрослых.

ПЕРЕД ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИГРОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ УБЕДИТЕСЬ В ЕГО БЕЗОПАСНОСТИ И ОТСУТСТВИИ ПОСТОРОННИХ ПРЕДМЕТОВ

УВАЖАЕМЫЕ ПОСЕТИТЕЛИ!

НА ДЕТСКОЙ ПЛОЩАДКЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Пользоваться игровым оборудованием лицам старше 16 лет и весом более 70 кг.

- Мусорить, курить и оставлять окурки, приносить и оставлять стеклянные бутылки.

- Выгуливать домашних животных.

- Использовать игровое оборудование не по назначению.



НОМЕРА ТЕЛЕФОНОВ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ:

МЕДИЦИНСКАЯ СЛУЖБА (СКОРАЯ ПОМОЩЬ) 03

ПОЖАРНАЯ ОХРАНА 01

ПОЛИЦИЯ 02

ЕДИНАЯ СЛУЖБА СПАСЕНИЯ 112

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации МО «Хохорск»

от 06.07.2017 г. №40

Реестр

детских игровых и спортивных площадок

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Дата проверки | Наименование объекта | Место нахождения объекта (адрес) | Балансодержатель | Организация ответственная за эксплуатацию объекта, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны  | Наличие нормативного документа об эксплуатации (паспорт и др.) | Общее техническое состояние объекта | Выявленные нарушения | Ф.И.О. ответственных за проведение проверки, их контактные телефоны | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись инициалы, фамилия

**20.07.2017 г. №41**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» ОРГАНИЗАЦИЯХ.**

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 30.03.2012 г. № 20-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», постановлением Правительства Иркутской области от 14.06.2012 г. № 331-пп «О реализации Закона Иркутской области от 30.03.2012 года № 20-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», Уставом муниципального образования «Хохорск» Администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение по осуществлению ведомственного контроля над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации муниципального образования «Хохорск» организациях (Приложение № 1).

 2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике МО «Хохорск» и разместить на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Хохорск»

А.И.Улаханова

Приложение

к постановлению Администрации

МО «Хохорск» от 20.07.2017 года № 41

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ НАД СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА, В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Положение о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных организациях муниципального образования «Хохорск» (далее – Положение) разработано на основании статьи 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Иркутской области от 30.03.2012 г. № 20-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», постановления Правительства Иркутской области от 14.06.2012 г. № 331-пп «О реализации Закона Иркутской области от 30 марта 2012 года № 20-ОЗ «О ведомственном контроле над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», Устава муниципального образования «Хохорск».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует общественные отношения, связанные с осуществлением ведомственного контроля над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях муниципального образования «Хохорск» (далее – подведомственные организации), учредителем которых от имени муниципального образования «Хохорск» выступает администрация муниципального образования «Хохорск».

1.2. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения проверок соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства, включая законодательство по охране труда, и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- ведомственный контроль – система мероприятий по осуществлению проверки за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проводимый администрацией муниципального образования «Хохорск» в подведомственных им организациях;

- подведомственная организация – учреждение или предприятие, учредителем которых является Администрация муниципального образования «Хохорск»;

- мероприятия по ведомственному контролю (далее – мероприятия по контролю) – совокупность действий должностных лиц органов, осуществляющих ведомственный контроль, связанных с проведением проверки соблюдения подведомственной организацией требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, оформлением результатов проверки и принятием мер по результатам проведения мероприятий по контролю;

- орган, осуществляющий ведомственный контроль, – администрация муниципального образования «Хохорск», осуществляющая мероприятия по контролю в подведомственных организациях.

2. Основными принципами осуществления ведомственного контроля над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, являются:

- презумпция добросовестности подведомственной организации;

- законность, объективность и доступность информации по вопросам правового регулирования трудовых отношений;

- открытость и доступность законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, устанавливающих обязательные требования, выполнение которых проверяется при проведении ведомственного контроля;

- проведение мероприятий по контролю уполномоченными должностными лицами вышестоящих органов при осуществлении ведомственного контроля;

- периодичность и оперативность осуществления мероприятий по контролю, предусматривающему полное и максимально быстрое его проведение в течение установленного срока;

- учет мероприятий по контролю;

- ответственность администрации муниципального образования «Хохорск» за допущенные при проведении мероприятий по контролю нарушения законодательства Российской Федерации;

- ответственность руководителей и должностных лиц подведомственных организаций при нарушении трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выявленном в результате проведения ведомственного контроля.

3. Основными целями ведомственного контроля являются:

- выявление нарушений работодателями и работниками подведомственных организаций требований трудового законодательства (в том числе в сфере охраны труда);

-организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, а также работа по улучшению условий труда;

- распространение опыта по вопросам улучшения условий охраны труда.

4. К основным задачам проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях относятся:

- выявление нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- предупреждение нарушений прав и законных интересов работников подведомственных организаций;

- принятие мер по восстановлению нарушенных прав работников подведомственных организаций и привлечению виновных должностных лиц к ответственности за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- контроль над организацией профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, а также работы по улучшению условий труда;

- определение необходимости обучения специалистов подведомственных организаций на курсах повышения квалификации и на семинарах, посвященных вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе вопросам охраны труда.

5. Проведение ведомственного контроля осуществляется по следующим направлениям:

- социальное партнерство в сфере труда;

- трудовой распорядок, дисциплина труда;

-профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников;

- охрана труда;

-регламентация и порядок оформления трудовых отношений в подведомственных организациях;

- особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

6. Ведомственный контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях муниципального образования «Хохорск» осуществляется уполномоченным (ыми) должностным (ыми) лицом (ами) или рабочей группой по осуществлению ведомственного контроля.

7. В своей деятельности должностное лицо, уполномоченное на проведение мероприятий по контролю (далее – уполномоченное должностное лицо), руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Рекомендациями уполномоченного органа исполнительной государственной власти Иркутской области в сфере труда и социального развития, муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Планирование, порядок и учет проведения мероприятий по ведомственному контролю

2.1. Ведомственный контроль осуществляется в формах документарных и (или) выездных проверок.

Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа.

Выездная проверка проводится по месту нахождения подведомственной организации.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах подведомственной организации;

-оценить соответствие деятельности подведомственной организации обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

2.2. Проверки могут быть плановые, внеплановые и повторные.

Плановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами в соответствии с утверждаемым Главой муниципального образования «Хохорск» годовым планом проведения мероприятий по ведомственному контролю над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства, в отношении подведомственных организаций (далее – План).

Типовая форма Плана утверждается Правительством Иркутской области.

Внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами:

-в части поступившего обращения о нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении подведомственных организаций от граждан, работающих или работавших в подведомственной организации, членов их семей и их представителей и (или) организаций независимо от форм собственности и организационно-правовых форм;

-в части поступившей информации о нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении подведомственных организаций от органов государственной власти, органов местного самоуправления, если факты о предполагаемых либо выявленных нарушений стали им известны в связи с осуществлением своих полномочий;

- в связи с опубликованием в СМИ сведений о нарушениях трудового законодательства.

В случае выявления при проведении внеплановой проверки дополнительных (т. е. не указанных в поступившем обращении) нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, допущенных подведомственной организацией, в акте, оформленном по результатам проверки, указывается необходимость первоочередного проведения плановой проверки в отношении данной подведомственной организации.

Повторные проверки проводятся должностными лицами при отсутствии отчета подведомственной организации об устранении ранее выявленных нарушений.

2.3. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

План на следующий календарный год утверждается главой муниципального образования «Хохорск» в срок до 20 ноября текущего календарного года.

План на следующий календарный год доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок до 1 декабря текущего календарного года.

О проведении плановой проверки подведомственная организация уведомляется не позднее, чем за три дня до начала ее проведения посредством направления правового акта уполномоченного органа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Повторные проверки проводятся в срок не позднее шести месяцев со дня окончания предыдущей проверки в случае, если руководителем подведомственной организации, либо его заместителем не представлен отчет об устранении ранее выявленных нарушений в срок, указанный в акте, оформленном по результатам проведения проверки, либо не заявлено ходатайство о продлении указанного срока.

2.5. Проверки проводятся на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Хохорск».

Распоряжение о проведении ведомственной проверки должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество и должность должностного лица (фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки (далее – должностное лицо), а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

2) наименование подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка;

3) указание на форму контроля и вид проверки;

4) правовые основания проведения проверки, в том числе нормативные правовые акты, обязательные требования которых подлежат проверке;

5) предмет проверки и срок ее проведения;

6) дату начала и окончания проведения проверки.

2.6. При проведении проверки должностное (ые) лицо (а) имеет (ют) право:

- посещать объекты (территории и помещения) подведомственных организаций в целях проведения проверки;

- запрашивать и получать от подведомственных организаций информацию, необходимую для проверки;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

2.7. При проведении проверки должностное (ые) лицо (а) обязано (ы):

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, права и законные интересы граждан;

2) не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую и иную), ставшую им известной при осуществлении ими своих полномочий в соответствии с действующим законодательством;

3) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении копии распоряжения Администрации муниципального образования «Хохорск» о проведении проверки и в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

4) соблюдать установленные сроки проведения проверки.

2.8. При проведении проверки должностное (ые) лицо (а) уполномоченных органов не вправе:

- осуществлять проверки в отсутствии должностных лиц проверяемых организаций;

- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами мероприятий по ведомственному контролю и не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки.

2.9. В случае воспрепятствования руководителем, его заместителем либо иным должностным лицом подведомственного учреждения проведению проверки уполномоченное должностное лицо обязано составить акт об отказе в проведении проверки либо о непредставлении документов и локальных нормативных актов, необходимых для проведения проверки.

На основании указанного акта руководитель органа, осуществляющего ведомственный контроль, вправе принять решение о применении к руководителю подведомственной организации дисциплинарного взыскания либо даче рекомендаций о применении руководителем подведомственной организации дисциплинарной ответственности в отношении виновных должностных лиц подведомственной организации.

Срок осуществления мероприятий по контролю не может превышать двадцать рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностного лица (должностных лиц) уполномоченного органа, проводящего (проводящих) плановую проверку, срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней.

3. Основные направления ведомственного контроля (содержание проверки)

3.1.При проведении проверки определяется соблюдение подведомственной организацией норм Трудового кодекса Российской Федерации, федерального и областного законодательства в сфере труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе отраслевых нормативных правовых актов и соглашений.

3.2. Основными направлениями ведомственного контроля является рассмотрение следующих вопросов:

1) социальное партнерство в сфере труда;

2) трудовой договор;

3) рабочее время;

4) время отдыха;

5) оплата и нормирование труда;

6) соблюдение гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам;

7) трудовой распорядок и дисциплина труда;

8) профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников;

9) охрана труда;

10) материальная ответственность сторон трудового договора;

11) особенность регулирования труда отдельных категорий работников;

12) рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;

13) проведение аттестации работников.

3.3. При проверке форм социального партнерства подведомственной организации необходимо обратить внимание на соблюдение коллективно-договорных актов, обеспечение трудовых прав работников, участие работодателей, работников и их представителей в управлении организации и разрешении трудовых споров.

3.4. При проверке трудовых договоров следует обратить внимание на:

- содержание трудового договора и срок, на который он заключен;

- выявление работников, с которыми трудовой договор не заключен и не оформлен в течение трех дней в письменной форме при фактическом допуске к работе;

- соблюдение оснований для заключения срочного трудового договора;

- оформление совместительства, установление совмещения профессий, возложение исполнения обязанностей, расширение зон обслуживания и увеличение объема работ;

- наличие и содержание документов, определяющих трудовые обязанности работников в соответствии с занимаемой должностью и выполняемой работой, ознакомление с ними работников;

3.5. Порядок заключения трудового договора, в том числе на:

- соблюдение возраста работников, с которыми допускается заключение трудового договора;

- соблюдение правил ведения, хранения и заполнения трудовых книжек, ведение Книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, а также приходно-расходной книги по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;

- наличие приказа о назначении лица, ответственного за своевременное и правильное ведение, заполнение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек; соблюдение формы трудового договора, наличие и ведение Журнала регистрации трудовых договоров и изменений в них;

- оформление приема на работу;

- издание приказов по личному составу и их регистрацию, ведение личной карточки формы Т-2 в соответствии с унифицированными формами, утвержденными Госкомстатом РФ;

- ведение личных дел на руководителей и специалистов в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- обязательное проведение медицинских осмотров;

- установление испытания при приеме на работу и его результаты, порядок прохождения испытательного срока;

3.6. изменение трудового договора, в том числе на:

- соблюдение порядка осуществления постоянных и временных переводов, перемещений и их оформления;

- своевременность и порядок внесения изменений в трудовой договор;

-регулирование трудовых отношений с работниками при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности или реорганизации;

- основания и соблюдение порядка отстранения работника от работы;

- порядок и оформление прекращения трудового договора, в том числе на правильность применения норм Трудового кодекса Российской Федерации при определении оснований прекращения трудовых договоров и обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации;

- проведение в организации в проверяемом периоде или планирование в перспективе сокращения численности или штата работников, а также соответствие проводимой работы по сокращению численности или штата работников требованиям Трудового кодекса Российской Федерации и иным нормативным правовым актам;

- наличие в отчетном периоде исков к подведомственной организации от уволенных работников о восстановлении на работе, а также случаи незаконных увольнений (примеры);

- защиту персональных данных работников.

3.7. При рассмотрении вопросов, касающихся рабочего времени, следует обратить внимание на:

- наличие в подведомственной организации Правил внутреннего трудового распорядка и их содержание;

- соблюдение нормальной продолжительности рабочего времени;

- ведение табеля учета рабочего времени;

-соблюдение сокращенной продолжительности рабочего времени отдельных категорий работников;

- соблюдение продолжительности ежедневной работы (смены), работы накануне праздничных и выходных дней, в ночное время;

- соблюдение ограничений по привлечению к работе в ночное время отдельных категорий работников;

- порядок и основания привлечения работников к сверхурочной работе;

- соблюдение ограничений по привлечению к сверхурочной работе отдельных категорий работников;

- установление режима рабочего времени, в том числе ненормированного рабочего дня, работы в режиме гибкого рабочего времени, сменной работы и суммированного учета рабочего времени;

- наличие при сменной работе графика сменности, соблюдение порядка его утверждения и введения в действие;

- установленную продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал, но не более года) при суммированном учете рабочего времени;

- основания и обоснованность разделения рабочего дня на части.

3.8. При рассмотрении вопросов, касающихся времени отдыха, следует обратить внимание на:

- установление перерывов для отдыха, питания, обогревания;

-соблюдение продолжительности еженедельного непрерывного отдыха, предоставление выходных дней и нерабочих праздничных дней;

- случаи привлечения работников к работе в выходные и праздничные дни, основания и порядок;

-предоставление ежегодного основного и дополнительных (за ненормированный рабочий день, особый характер работы, вредные условия труда и др.) оплачиваемых отпусков;

- наличие графика отпусков на текущий календарный год, утвержденного в установленные сроки с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, форму графика;

- уведомление работников о предоставляемых отпусках, своевременность издания приказов о предоставлении отпуска работнику, их соответствие утвержденному графику отпусков и унифицированным формам, ознакомление с ними работников, наличие и ведение журнала регистрации данных приказов, а также порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков;

- соблюдение правил продления или перенесения ежегодного отпуска, основания;

- разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части и отзыв из отпуска;

- соблюдение правил замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, а также реализацию права на отпуск при увольнении работника;

- случаи принуждения работников к уходу в «вынужденные отпуска» (т. е. без сохранения заработной платы), не предусмотренные трудовым законодательством.

3.9. При проверке вопросов, касающихся оплаты труда, следует обратить внимание на:

- соблюдение государственных гарантий по оплате труда, в том числе выплаты заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом и (или) минимальной заработной платы, установленной в субъекте Российской Федерации;

- наличие в организации локальных нормативных актов по оплате труда и их законность и реальное выполнение: коллективного договора (содержание раздела об оплате труда, его приложения, касающиеся соответствующих вопросов, реальное исполнение); документов (приказы, распоряжения, положения и др.) по системе оплаты труда, премированию, выплате надбавок, коэффициентов, льгот и т. д.;

- соответствие законодательству установленных размеров тарифных ставок, окладов, премий, иных поощрительных выплат работникам и их закрепление в трудовом договоре с работником;

- правомерность индексации оплаты труда и соблюдение при этом прав работников;

- оплату дополнительных выходных дней и отпусков и т. п.;

- законность удержаний из заработной платы и их размер, в том числе в рамках материальной ответственности (убедиться в законности оформления материально ответственных лиц и правомерности возмещения ущерба организации), штрафов, налогов и сборов по решению суда и других органов, применяющих денежные взыскания;

- правомерность применения денежных поощрений за успехи в работе и недопустимость денежного воздействия работодателя на работника помимо законных форм дисциплинарной и материальной ответственности. Обратить особое внимание на недопустимость применения работодателем штрафа в качестве дисциплинарного воздействия;

- соответствие законодательству по оплате труда области выплат за стаж работы; почетные звания; водителям за категорийность; высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, особо важных и особо ответственных работах, и других стимулирующих и компенсационных выплат, установленных в учреждении по специфике отрасли;

- соблюдение сроков расчета при увольнении;

- обеспечение прав работников на соответствующую оплату труда в условиях, отклоняющихся от нормальных, и других случаях (выборочно, по конкретному обжалуемому случаю либо всего персонала):

- производство доплат к основной оплате труда за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника (по соглашению сторон);

- повышенный размер оплаты труда на тяжелых работах и работах с вредными, опасными или иными особыми условиями труда;

- начисление районного коэффициента;

- соблюдение требований законодательства по организации работ и их оплате в повышенном размере (при сверхурочных работах, работах в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, при разделении рабочей смены на части в здравоохранении, социальном обслуживании, образовании, дорожно-эксплуатационных и дорожных организациях и др.);

- установление работникам отраслевых надбавок к окладу (ставке);

- исполнение в оплате труда норм о государственных гарантиях и компенсациях: при переводе на другую работу; совмещении работы с обучением, повышением квалификации; прекращении трудовых отношений по инициативе работодателя; при наступлении временной нетрудоспособности; несчастном случае на производстве и профзаболевании; направлении на медицинское обследование; избранных на выборные должности в другие организации, направленных в служебные командировки, доноров и т. д.;

- своевременность начисления и выплаты работникам зарплаты в установленные в организации дни (не реже чем два раза в месяц), исполнение сроков выплат отпускных и расчетов при увольнении, выдачу ежемесячно работникам расчетных листков;

- соблюдение двухмесячного срока извещения работника о введении новых условий оплаты труда или изменении условий оплаты труда;

- порядок оформления и оплаты простоев по вине работодателя;

- соблюдение типовых норм труда;

-обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

Выборочно проверяются правильность расчетов среднего заработка в проверяемой организации и, соответственно, расчеты отпускных, компенсаций за отпуск и других сумм.

В качестве самостоятельного изучается вопрос имеющейся задолженности по оплате труда за весь период (квартал, год):

- проверяется начисленная и выплаченная зарплата (в книгах по начислению зарплаты, приходных и расходных кассовых ордерах, платежных ведомостях, кассовых отчетах по выплате зарплаты и т. п.);

- выявляется сумма задолженности по заработной плате;

- запрашиваются объяснения руководителя и главного бухгалтера по возникающим вопросам (причинам образования задолженности и несвоевременных выплат);

- анализируется деятельность руководства организации по ликвидации задолженности.

3.10. При рассмотрении вопросов, касающихся соблюдения гарантий и компенсаций, следует обратить внимание на:

а) соблюдение гарантий при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность, в том числе на:

- порядок их оформления и применения при этом унифицированных форм, утвержденных постановлением Госкомстата РФ;

- возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, их размеры;

- соблюдение гарантий и компенсаций работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей;

б) соблюдение гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением, в том числе на:

-соблюдение порядка предоставления указанных гарантий и компенсаций;

-своевременное предоставление дополнительных (учебных) отпусков с сохранением среднего заработка, их учет, основания предоставления;

- наличие в коллективном или трудовом договоре положений, касающихся предоставления указанных гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях, не имеющих государственной аккредитации;

в) соблюдение гарантий и компенсаций работникам, связанных с расторжением трудового договора, в том числе на:

-выплату выходных пособий при увольнении работников, их размер;
- соблюдение преимущественного права на оставление на работе при сокращении численности или штата работников;

-соблюдение дополнительных гарантий и компенсаций работникам при ликвидации организации, сокращении численности или штата работников;

-соблюдение гарантий при переводе работника на нижеоплачиваемую работу, временной нетрудоспособности работника, несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании, направлении работника на медицинский осмотр, сдаче работником крови и ее компонентов, направлении работников для повышения квалификации.

3.11. При рассмотрении вопросов, касающихся трудового распорядка и дисциплины труда, следует обратить внимание на:

-установление трудового распорядка в подведомственной организации;

-создание работодателем условий, необходимых для соблюдения работниками дисциплины труда;

-применение поощрений за труд;

-установление правомерности и соразмерности наложенного дисциплинарного взыскания совершенному проступку;

-соблюдение порядка применения дисциплинарных взысканий и их снятия.

3.12. При рассмотрении вопросов, касающихся направления работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, следует обратить внимание на:

-соблюдение прав и исполнение обязанностей работодателем по подготовке и переподготовке кадров;

-заключение ученических договоров, их соответствие требованиям трудового законодательства и исполнение.

3.13. При рассмотрении вопросов, касающихся охраны труда, следует обратить внимание на:

-соблюдение требований охраны труда;

-выполнение подведомственной организацией обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

- организацию охраны труда;

- обеспечение прав работников на охрану труда.

3.14. При рассмотрении вопросов, касающихся материальной ответственности сторон трудового договора, следует обратить внимание на:

а) случаи возникновения материальной ответственности работодателя;

б) случаи возникновения материальной ответственности работника, в том числе на:

-порядок установления материальной ответственности работника, оформление, заключение письменных договоров о полной материальной ответственности;

-соблюдение пределов материальной ответственности работников;

-возникновение в подведомственной организации случаев полной материальной ответственности;

- соблюдение порядка взыскания ущерба.

3.15. При рассмотрении вопросов, касающихся регулирования труда отдельных категорий работников, следует обратить внимание на соблюдение особенностей регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до восемнадцати лет, лиц, работающих по совместительству, работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, работников, занятых на сезонных работах, других категорий работников, выделяемых трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.16. При рассмотрении вопросов, касающихся рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, а также самозащиты работниками трудовых прав, следует обратить внимание на:

-создание в подведомственной организации комиссии по трудовым спорам, примирительной комиссии, правомерность их создания и функционирования, документирование деятельности;

-случаи рассмотрения коллективного трудового спора в трудовом арбитраже;

-результативность работы комиссии по трудовым спорам как органа, осуществляющего досудебный порядок разрешения трудовых споров;

-вопросы, рассмотренные комиссией по трудовым спорам за отчетный период;

-случаи обжалования решений комиссии;

-исполнение решений комиссии по трудовым спорам;

-случаи отказа от выполнения работы.

3.17. При рассмотрении вопросов, касающихся проведения аттестации работников, следует обратить внимание на:

-наличие в подведомственной организации Положения о проведении аттестации, утвержденного в установленном порядке;

-наличие аттестационной комиссии в подведомственной организации, включение в ее состав представителя первичной профсоюзной организации;

-издание приказов о проведении аттестации, графике аттестации, ознакомление с соответствующими приказами работников, подлежащих аттестации, а также иное документальное обеспечение порядка проведения аттестации;

-порядок проведения аттестации;

-наличие отзывов и оформленных аттестационных листов в личных делах работников.

4. Оформление результатов проверки

4.1.По результатам проведения проверки уполномоченным должностным лицом составляется акт в двух экземплярах.

4.2.В случае проведения проверки несколькими уполномоченными должностными лицами в разных направлениях акт составляет лицо, ответственное за проведение мероприятий по контролю.

4.3.Акт подписывается уполномоченным должностным лицом (лицами), проводившим (проводившими) мероприятия по контролю, должностным лицом подведомственной организации, присутствовавшим при проведении ведомственного контроля.

4.4.Экземпляр акта вручается руководителю подведомственной организации либо его заместителю под расписку об ознакомлении или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, остающемуся в деле, которое ведет орган, проводящий проверку.

4.5.Уполномоченное должностное лицо направляет копию акта, оформленного по результатам проведения проверки, председателю первичной профсоюзной подведомственной организации либо иному представителю работников подведомственной организации для принятия соответствующих мер (решений) в следующих случаях:

-выявление нарушений прав работников;

-невыполнение условий отраслевого соглашения;

-наличие в локальных нормативных правовых актах подведомственной организации положений, противоречащих трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права, либо положений, ухудшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;

- нарушение процедуры принятия коллективного договора и (или) невыполнение его условий;

-отсутствие обязательного согласования (учета мотивированного мнения) выборного органа первичной профсоюзной подведомственной организации при принятии решений или утверждении нормативных локальных актов организации, касающихся трудовой функции работников.

4.6.Руководитель подведомственной организации либо его заместитель в случае несогласия с выявленными нарушениями вправе дать мотивированный отзыв на составленный акт и направить его для рассмотрения в орган, осуществляющий ведомственный контроль.

На поступивший отзыв руководитель органа, осуществляющего ведомственный контроль, дает ответ в срок до 14 рабочих дней, который хранится вместе с актом, оформленным по результатам проверки.

По результатам проведения проверки руководитель подведомственной организации либо его заместитель обязан устранить выявленные нарушения в срок определенный уполномоченным должностным лицом с учетом характера допущенных нарушений и времени, необходимого для их устранения, но не может превышать 30 рабочих дней.

В случае невозможности устранить выявленные нарушения в установленный срок руководитель подведомственной организации либо его заместитель вправе обратиться с ходатайством о продлении срока к начальнику уполномоченного органа, который рассматривает данное ходатайство в течение 3 рабочих дней, и при наличии уважительных причин и условии отсутствия угрозы жизни и здоровью работников подведомственной организации в случае продления срока вправе его продлить. Продление срока устранения выявленных нарушений не может превышать 30 рабочих дней.

4.7. Лицо, ответственное за проведение мероприятий по контролю, контролирует своевременное представление отчета руководителем подведомственной организации либо его заместителем об устранении нарушений, а в случае его отсутствия сообщает руководителю органа, осуществляющего ведомственный контроль, для принятия соответствующего решения.

В случае неустранения нарушений в сроки, определенные в акте проверки, и отсутствия отчета подведомственной организации об устранении ранее выявленных нарушений уполномоченный орган принимает решение о проведении повторной проверки, направляет Главе администрации муниципального образования «Хохорск», копию акта о результатах проведения проверки для применения дисциплинарного взыскания в отношении руководителя подведомственной организации.

Приложение №1

к Положению по осуществлению ведомственного

контроля за соблюдением трудового

законодательства и иных нормативных

правовых актов, содержащих нормы

трудового права, в подведомственных

администрации муниципального образования

«Хохорск» организациях

АКТ

о результатах проведения проверки № \_\_

Дата, время и место составления акта

Наименование органа, осуществляющего внутриведомственный государственный контроль\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование подведомственной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и номер распоряжения, на основании которого проведены мероприятия по контролю, вид проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (их) мероприятия по контролю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, должность представителя подведомственной организации (должностного лица), присутствовавшего при проведении мероприятий по контролю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место, время, дата начала и окончания проведения мероприятий по контролю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о результатах проведения мероприятий по контролю, в том числе о выявленных нарушениях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о выполнении/соблюдении отраслевого соглашения \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о соответствии коллективного договора трудовому законодательству и/или иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, рекомендуемые к признанию недействующими в связи с их несоответствием трудовому законодательству и/или иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации о необходимости направления специалистов для прохождения соответствующих курсов повышения квалификации или семинаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимость первоочередного проведения плановой проверки в отношении данной подведомственной организации в следующем году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие в подведомственной организации журнала учета проводимых мероприятий по контролю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок для устранения выявленных нарушений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимость первоочередного проведения плановой проверки в отношении данной подведомственной организации в следующем году \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Лицо (лица), проводившее (ие) мероприятия по контролю \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

Дата

Должностное лицо подведомственной организации, присутствовавшее

при проведении мероприятий по контролю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

Дата

Руководитель органа, осуществляющего внутриведомственный

Государственный контроль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись Ф.И.О.

Дата

С настоящим актом ознакомлен\*:

Руководитель подведомственной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

Дата

Экземпляр акта получил\*\*:

Руководитель подведомственной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

Дата

\* В случае отказа руководителя подведомственной организации либо его заместителя от ознакомления с актом уполномоченное должностное лицо вносит соответствующую запись.

 В случае отправления по почте к акту прикладывается почтовое уведомление о вручении.

Приложение 2

к Положению по осуществлению ведомственного

 контроля за соблюдением трудового

 законодательства и иных нормативных

 правовых актов, содержащих нормы

трудового права, в подведомственных

 Администрации муниципального образования

 «Хохорск» организациях

ПЕРЕЧЕНЬ

ПРАВОВЫХ И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ,

ДОКУМЕНТОВ, ЗАПРАШИВАЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ

ПО КОНТРОЛЮ В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Запрашиваются в полном объеме при проведении плановой проверки, при осуществлении внеплановой либо повторной проверки в необходимой для ее осуществления части; проверяются на соответствие их трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.

-Устав подведомственной организации;

-распоряжение главы муниципального образования, уполномоченного должностного лица о назначении на должность руководителя;

-свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

-номенклатура дел подведомственной организации;

-Правила внутреннего трудового распорядка;

-Положения о структурных подразделениях подведомственной организации;

-коллективный договор и приложения к нему;

-трудовые договоры, заключенные с работниками подведомственной организации;

-должностные инструкции работников;

-журнал регистрации трудовых договоров;

-табель учета рабочего времени;

-журнал учета сверхурочной работы;

-журнал учета рабочего времени во вредных условиях труда;

-графики сменности;

-перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем;

-график отпусков;

-приказы о предоставлении отпуска работникам;

-структура подведомственной организации;

-штатное расписание;

-локальные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда;

-Положения об оплате труда работников подведомственной организации, компенсационных и стимулирующих выплатах;

-Положение о премировании;

-Положение о материальной помощи;

-расчетно-платежные ведомости;

-форма расчетного листка;

-локальные акты подведомственной организации, определяющие порядок распределения выплат, осуществляемых за счет средств, полученных от оказания платных услуг (надтарифного фонда);

-Порядок установления доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий (должностей);

-личные дела работников;

-личные карточки работников;

-трудовые книжки;

-журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;

-приказы по личному составу;

-журналы регистрации приказов по личному составу;

-Положение о проведении аттестации и порядке работы аттестационной комиссии;

-график проведения аттестации;

-аттестационные листы:

-протоколы аттестационных комиссий;

-список несовершеннолетних работников;

-список работников-инвалидов;

-список беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;

-список одиноких матерей;

-список лиц, осуществляющих уход за детьми-инвалидами;

-Положение о комиссии по трудовым спорам;

-Положение об обработке персональных данных работников;

-Соглашение о неразглашении служебной (коммерческой) тайны;

-договоры о полной материальной ответственности;

-Положение об организации работы по охране труда;

-поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, утвержденный работодателем и согласованный с территориальным отделом управления Роспотребнадзора;

-договор работодателя с медицинским учреждением на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров;

-перечень работ, связанных с движением транспорта, требующих прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров;

-списки работников, направляемых на психиатрическое освидетельствование;

-заключительный акт медицинского учреждения по итогам предварительных и периодических медицинских осмотров;

-приказ о создании комиссии по общему осмотру зданий и сооружений;

-журнал осмотра зданий и сооружений;

-перечень работ и профессий, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности;

-перечень работ повышенной опасности, при выполнении которых необходимо оформление наряда-допуска, утвержденный работодателем;

-журнал регистрации нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности;

-график планово-предупредительного ремонта оборудования;

- мероприятия по подготовке учреждений к работе в осенне-зимний период;

- расчеты и заявка на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

-документы, подтверждающие финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

-план мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

-Положение о комитете (комиссии) по охране труда, созданном по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников или их представительного органа;

-соглашение по охране труда работодателя и уполномоченного представительного органа;

-программа вводного инструктажа, утвержденная работодателем;

-журнал регистрации вводного инструктажа;

-программа первичного инструктажа на рабочем месте;

-перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного и повторного инструктажей на рабочем месте, утвержденный работодателем;

-журналы регистрации инструктажей на рабочем месте по структурным подразделениям;

-перечень инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, утвержденный работодателем, график пересмотра инструкций;

-журнал учета и выдачи инструкций по охране труда для работников;

-программа обучения по охране труда, утвержденная руководителем;

-приказ о проведении обучения по охране труда руководителей и специалистов;

-приказ о проведении обучения безопасным методам и приемам выполнения работ работников рабочих профессий;

-приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

-удостоверения о проверке знаний требований охраны труда;

-протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

-приказ о повторных проверках знаний требований охраны труда;

-журнал учета присвоения 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;

-перечень бесплатно выдаваемых (сертифицированных) СИЗ, утвержденный работодателем и согласованный с представительным органом работников;

-личные карточки учета выдачи СИЗ работникам;

-перечень профессий и видов работ, связанных с загрязнениями и трудно смываемыми загрязнениями, дающих право на получение смывающих и обезвреживающих средств по установленным нормам, утвержденный работодателем и согласованный с представительным органом работников;

-перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение молока или компенсационных выплат, утвержденный работодателем и согласованный с представительным органом работников;

-перечень подразделений и должностей, работа в которых дает право на повышение окладов (тарифных ставок) работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда;

-перечень профессий и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденный работодателем и согласованный с представительным органом работников;

-перечень профессий и должностей, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, на получение льготной пенсии;

-приказы о создании комиссии для расследования несчастных случаев на производстве;

-материалы по расследованию несчастных случаев на производстве;

-журнал регистрации несчастных случаев на производстве;

-приказ о создании комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;

-карты аттестации рабочих мест по условиям труда;

-сводная ведомость рабочих мест и результатов аттестации рабочих мест по условиям труда;

-протокол аттестации рабочих мест по условиям труда;

-план мероприятий по улучшению условий и охраны труда по результатам аттестации рабочих мест;

-свидетельство о регистрации в Фонде социального страхования с указанием страхового тарифа.

**17.08.2017 г. №43**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

**ДВОРОВЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; разработанными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации Методическими рекомендациями по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды; в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды»; руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск»:

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и утвердить состав муниципальной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования «Хохорск» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования «Хохорск» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3.Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» в сети Интернет.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Хохорск»

А.И. Улаханова

Приложение N 1
к постановлению Главы МО «Хохорск»
от «17» августа 2017 года N 43

СОСТАВ
муниципальной комиссии по проведению инвентаризации дворовых
и общественных территорий муниципального образования «Хохорск»

|  |  |
| --- | --- |
| Улаханова А.И.. | - Глава администрации МО «Хохорск», председатель инвентаризационной комиссии |
| Ангаткина С.В. | - Зам. главы администрации МО «Хохорск», заместитель председателя инвентаризационной комиссии |
| Саляхова В.Г. | - специалист администрации МО «Хохорск» , секретарь инвентаризационной комиссии |
| Члены инвентаризационной комиссии: |
|  | Представители:  |
| Ангаткина И.К | Специалист администрации по имущественным и земельным вопросам |
| Баранников К.В. | Представитель от жителей с.Хохорск |
| Содномова Е.И. | МБОУ «Хохорская СОШ», ТОС |
|  |  |

Приложение № 2
к постановлению администрации МО «Хохорск»
от «17» августа 2017 года N 43

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования «Хохорск»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции и задачи муниципальной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования «Хохорск» (далее – Комиссия), действующей на территории муниципального образования «Хохорск».
1.2. Комиссия создается в целях проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования «Хохорск».
1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 6 июля 2017 года № 109-мпр «Об отдельных вопросах организации проведения инвентаризации в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169», Уставом муниципального образования «Хохорск», а также настоящим Положением.
1.4. Комиссия является коллегиальным органом администрации муниципального образования «Хохорск».

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования «Хохорск».
2.2. Определение и оценка текущего состояния дворовых и общественных территорий муниципального образования «Хохорск».
2.3. Определение дворовых и общественных территорий муниципального образования «Хохорск», нуждающихся в благоустройстве.
2.4. Выработка предложений для принятия решений о дальнейшем использовании дворовых и общественных территорий муниципального образования «Хохорск».

III. Основные полномочия Комиссии

3.1. Комиссия проводит обследование всех подлежащих инвентаризации дворовых и общественных территорий и оформляет паспорта благоустройства дворовых, общественных территорий.

IV. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе:
председателя Комиссии;
заместителя председателя Комиссии;
секретаря Комиссии;
членов Комиссии.
4.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Хохорск».
4.3. Формы и методы работы инвентаризационной комиссии устанавливаются ее председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя в зависимости от задач, решаемых Комиссией.
4.4. Председатель Комиссии утверждает график обследования всех подлежащих инвентаризации дворовых и общественных территорий и руководит деятельностью Комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.
4.5. При невозможности присутствия члена Комиссии на заседании Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии). В случае отсутствия члена Комиссии его полномочия осуществляет лицо, исполняющее его обязанности по должности.
4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
4.7. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии, его права и обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.
4.8. Деятельность в составе Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.
4.9. Организация работы Комиссии возлагается на секретаря Комиссии, в обязанности которого входит:
- подготовка материалов к заседанию Комиссии;
- созыв заседания Комиссии;
- составление и регистрация паспорта благоустройства;
- ведение протокола заседания Комиссии;
- хранение паспортов и протоколов заседания Комиссии и иных документов;
- направление результатов инвентаризации в общественную комиссию по обсуждению проекта подпрограммы «Формирование комфортной и современной городской среды в муниципальном образовании «Хохорск».
В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет другой член Комиссии, назначенный председателем.
4.10. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов, а в случае равенства голосов решающим является голос Председательствующего. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, подписанным всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.
4.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.
Ход заседания Комиссии фиксируется в протоколе, который оформляется в течение двух рабочих дней после проведения заседания, подписывается председателем Комиссии и секретарем.

Утверждаю
Председатель муниципальной
инвентаризационной комиссии
дворовых и общественных территорий
муниципального образования «Хохорск»

График
проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий
муниципального образования «Хохорск»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Место проведения инвентаризации | Дата и время проведения |
| 1 | Детская спортивная площадка «Вымпел»с. Хохорск, ул. Ленина, 7А | 18.08.2017г. с 11-00час до13-00час. |
|
| 2 | Территория МБОУ «Хохорская СОШ»с. Хохорск, ул. Ленина, 2А | 18.08.2017г.с 9-00 час до 10-00час |
|
| 3 | Территория МБУК СКЦ МО «Хохорск»с. Хохорск, ул. Ленина, 49 | 18.08.2017г. с 13-00час до 15час. |
|
| 4 | Территория администрации МО «Хохорск»с. Хохорск, ул. Ленина, 44 | 18.08.2017г. с 15-00час до 17час |

**17.08.2017 г. №44**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБСУЖДЕНИЮ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» НА 2018-2022 ГОДЫ, РАССМОТРЕНИЮ И ОЦЕНКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН, ОРГАНИЗАЦИЙ О ВКЛЮЧЕНИИ НАИБОЛЕЕ ПОСЕЩАЕМОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В ДАННУЮ ПРОГРАММУ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОТБОРА ЗАЯВОК ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО КОМПЛЕКСНОМУ БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ В РАМКАХ ЭТОЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства России по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, на основании Устава муниципального образования «Хохорск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать муниципальную общественную комиссию по обсуждению проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Хохорск» на 2018-2022 годы, рассмотрению и оценке предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в данную программу и осуществлению отбора заявок для проведения работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в рамках этой программы согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 2. Утвердить Положение о муниципальной общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Хохорск» на 2018-2022 годы, рассмотрению и оценке предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в данную программу и осуществлению отбора заявок для проведения работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в рамках этой программы согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

 3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Боханский район»

4. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО «Хохорск»

А.И. Улаханова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации

муниципального образования «Хохорск»

от «17» августа 2017 г. № 44

**СОСТАВ**

**общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Хохорск» на 2018-2022 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Улаханова А.И.. | - Глава администрации МО «Хохорск», председатель комиссии |
| Ангаткина С.В. | - Зам. главы администрации МО «Хохорск», заместитель председателя комиссии |
| Саляхова В.Г. | - специалист администрации МО «Хохорск» , секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
|  | Представители:  |
| Ангаткина И.К | Специалист администрации по имущественным и земельным вопросам |
| Баранников К.В. | Представитель от жителей с.Хохорск |
| Содномова Е.И. | МБОУ «Хохорская СОШ», ТОС |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации

муниципального образования «Хохорск»

от «17» августа 2017 г. № 44

**Положение**

**об общественной муниципальной комиссии**

**по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Хохорск» на 2018-2022 годы**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы администрации МО «Хохорск» «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом МО «Хохорск», иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комиссия создается и упраздняется постановлением администрации МО «Хохорск».

4. В сфере своей компетенции Комиссия:

4.1.рассматривает и оценивает заявки заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению;

4.2.рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки установленным требованиям;

4.3.рассматривает и утверждает дизайн-проект дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы;

4.4.рассматривает и утверждает дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования;

4.5.проводит оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы;

4.6.контролирует и координирует реализацию муниципальной программы формирования комфортной городской среды на территории муниципального образования «Хохорск».

5. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, иных лиц.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

7.1.обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей;

7.2.руководит деятельностью Комиссии;

7.3.организует и координирует работу Комиссии;

7.4.осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

8. Секретарь Комиссии:

8.1.оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

8.2.осуществляет делопроизводство в Комиссии;

8.3.ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Заседания Комиссии проводятся в открытой форме.

11. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Комиссии с письменным уведомлением направить для участия в заседании своего представителя. При этом в таком уведомлении должно содержаться указание на предоставление или непредоставление представителю члена комиссии права голоса.

12. Заседания Комиссии считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии и секретарем.

15. Протокол Комиссии не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**17.08.2017 г. №45**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ЖИЛИЩНОГО ФОНДА».**

 В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом МО «Хохорск»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об установлении размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда.

2.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Боханский район» и в газете Вестнике МО «Хохорск».

3.Контроль за выполнением настоящего положения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

 Улаханова А.И.

Приложение №1

к постановлению администрации

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Положение разработано на основании Методических указаний в соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - Жилищный кодекс) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 14; 2008, N 30, ст. 3616; 2010, N 31, ст. 4206; 2012, N 27, ст. 3587, N 53, ст. 7596; 2014, N 30, ст. 4218; 2015, N 27, ст. 3967; 2016, N 27, ст. 4200; N 28, ст. 4558) и определяют единые требования к установлению размера платы за пользование жилым помещением по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда (далее - плата за наем жилого помещения).

1.2. При установлении размера платы за наем жилого помещения необходимо учитывать положения части 5 статьи 156 Жилищного кодекса, согласно которым установление размера платы за наем жилого помещения не должно приводить к возникновению у нанимателя жилого помещения права на субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

II. Размер платы за наем жилого помещения

2.1. Размер платы за наем j-ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, определяется по формуле 1:

Формула 1

Пнj = Нб \* Кj \* Кс \* Пj, где

Пнj - размер платы за наем j-ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

Нб - базовый размер платы за наем жилого помещения;

Кj - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

Кс - коэффициент соответствия платы;

Пj - общая площадь j-ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (кв. м).

2.2. Величина коэффициента соответствия платы устанавливается органом местного самоуправления исходя из социально-экономических условий в данном муниципальном образовании, в интервале [0;1]. При этом Кс может быть установлен как единым для всех граждан, проживающих в данном муниципальном образовании, так и дифференцированно для отдельных категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации или законами субъекта Российской Федерации.

III. Базовый размер платы за наем жилого помещения

3.1. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле 2:

Формула 2

НБ = СРс \* 0,001, где

НБ - базовый размер платы за наем жилого помещения;

СРс - средняя цена 1 кв. м на вторичном рынке жилья в муниципальном образовании, в котором находится жилое помещение государственного или муниципального жилищного фонда, предоставляемое по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений.

3.2. Средняя цена 1 кв. м на вторичном рынке жилья определяется по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики.

IV. Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство

жилого помещения, месторасположение дома

4.1. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома.

4.2. Интегральное значение Кj для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле 3:

Формула 3

, где

Кj - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

К1 - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

К2 - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

К3 - коэффициент, месторасположение дома.

4.3. Значения показателей К1 - К3 оцениваются в интервале [0,8; 1,3].

4.4. Число параметров оценки потребительских свойств жилья, значения коэффициентов по каждому из этих параметров определяются положениями о расчете размера платы за наем жилого помещения, утверждаемыми органами местного самоуправления (в субъектах Российской Федерации - городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе - органом государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, если законом соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено, что данные полномочия осуществляются органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований).

Приложение 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Благоустроенность жилья | К1 | К2 |
| 1 | благоустроенное | 1 | 1 |
| 2 | полублагоустроенное | 0,9 | 0,9 |
| 3 | неблагоустроенное | 0,8 | 0,8 |

Приложение 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Расположение жилья | К3 |
| 1 | В центре населенного пункта | 1 - 1,3 |
| 2 | В северной части населенного пункта | 0,8 |
| 3 | В южной части населенного пункта | 0,9 |

**17.08.2017 г. №45/1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПАСПОРТА ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» НА 2018-2022 ГОДЫ**

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства России по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, на основании Устава муниципального образования «Хохорск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить паспорт приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Хохорск» на 2018-2022 годы согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Боханский район»

3. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО «Хохорск»

А.И. Улаханова

**17.08.2017 г. №46**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЗМЕРА ДОХОДА, ПРИХОДЯЩЕГОСЯ НА

КАЖДОГО ЧЛЕНА СЕМЬИ, И СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ СЕМЬИ И ПОДЛЕЖАЩЕГО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ, В ЦЕЛЯХ ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

В соответствии со ст.ст. 14, 49 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 17.12.2008 N 125-оз "О порядке признания граждан малоимущими, порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях предоставления гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в Иркутской области", руководствуясь ст. 14 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 6 Устава муниципального образования «Хохорск»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории муниципального образования «Хохорск» в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда:

1.1. Размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина - заявителя, равный или ниже размера 2-кратной величины прожиточного минимума, установленного Правительством Иркутской области в расчете на душу населения по иным местностям Иркутской области на момент подачи заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.2. Размер стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи (одиноко проживающего гражданина) и подлежащего налогообложению, ниже средней рыночной стоимости жилого помещения, которая рассчитывается как произведение средней рыночной стоимости по муниципальному образованию «Хохорск» одного квадратного метра типового жилья (по ежеквартальным данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области на момент подачи заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях) и общей площади жилого помещения, определенной по норме ее предоставления, утвержденной по муниципальному образованию «Хохорск».

2. В случае превышения дохода по сравнению с размером, установленным [п. 1](#P23) данного постановления, признание граждан малоимущими осуществлять в соответствии с пп. 2, 3 ст. 3 Закона Иркутской области от 17.12.2008 N 125-оз "О порядке признания граждан малоимущими, порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях предоставления гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в Иркутской области".

 3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Боханский район» и в Вестнике МО «Хохорск».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «Хохорск».

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**17.08.2017 г. №46/1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» НА 2018-2022 ГОДЫ, ПОРЯДКА И СРОКОВ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ВКЛЮЧЕНИЮ ТЕРРИТОРИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства России по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, на основании Устава муниципального образования «Хохорск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения муниципальной программы администрации МО «Хохорск» «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Хохорск» на 2018-2022 годы (приложение 1 к настоящему постановлению).

 2. Утвердить Порядок представления предложений граждан по включению территорий в муниципальную программу (приложение 2 к настоящему постановлению).

 3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Боханский район»

4. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО «Хохорск»

А.И. Улаханова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации

муниципального образования «Хохорск»

от «17» августа 2017 г. № 46/1

**ПОРЯДОК**

**проведения общественных обсуждений проекта**

**муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Хохорск» на 2018-2022 годы»**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы администрации МО «Хохорск» «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» (далее - общественное обсуждение).

2. Для целей настоящего Порядка под общественным обсуждением понимается участие населения в осуществлении местного самоуправления на территории МО «Хохорск» в форме участия в процессе разработки проекта муниципального правового акта - муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы»

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» (далее - проект муниципальной программы) проводится в целях:

а) информирования населения МО «Хохорск» о разработанном проекте муниципальной программы;

б) выявления и учета общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых будет направлен проект муниципальной программы;

в) оценки предложений заинтересованных лиц.

4. В целях организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы, оценки предложений заинтересованных лиц к проекту программы, поступивших в рамках общественного обсуждения, контроля и координации реализации муниципальной программы создается общественная муниципальная комиссия по обеспечению реализации муниципальной программы формирования комфортной городской среды (далее общественная муниципальная комиссия) из числа представителей органов местного самоуправления МО «Хохорск», общественных организаций, иных лиц. Состав и положение о работе общественной муниципальной комиссии утверждается постановлением администрации МО «Хохорск».

5. Для проведения общественного обсуждения общественная муниципальная комиссия размещает не позднее, чем за 1 день до начала проведения общественных обсуждений на официальном сайте администрации МО «Хохорск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт):

5.1.текст проекта муниципальной программы, вынесенный на общественное обсуждение;

5.2.информацию о сроках общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

5.3.информацию о сроке приема предложений по проекту муниципальной программы и способах их предоставления;

5.4.контактный телефон (телефоны), электронный и почтовый адреса ответственных лиц, осуществляющих прием и обобщение предложений по проекту муниципальной программы.

6. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте информации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Предложения направляются в общественную муниципальную комиссию в письменном виде путем заполнения формы согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направления ее на бумажном носителе либо в форме электронного документа по адресу, указанному в информации о проведении общественных обсуждений. По желанию гражданина, внесшего предложение к проекту муниципальной программы, им может быть представлено также письменное обоснование соответствующего предложения.

8. Общественная муниципальная комиссия еженедельно размещает на официальном сайте отчет о ходе обсуждения проекта муниципальной программы, количестве поступивших предложений о благоустройстве дворовых и общественных территорий.

9. Общественная муниципальная комиссия осуществляет оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы на заседаниях комиссии. Результаты оценки предложений заинтересованных лиц отражаются в протоколах заседаний комиссии.

10. Не подлежат рассмотрению предложения:

а) в которых не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

б) неподдающиеся прочтению;

в) экстремистской направленности;

г) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

д) поступившие по истечении установленного срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

11. Не позднее 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, общественной муниципальной комиссией оформляется итоговый протокол проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы (далее - итоговый протокол) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Итоговый протокол подписывается председателем общественной муниципальной комиссии или лицом, его замещающим, и секретарем. В итоговом протоколе указывается содержание всех поступивших в ходе общественных обсуждений предложений участников общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения указанных предложений и рекомендации по изменению проекта муниципальной программы.

12. Итоговый протокол в течение 1 дня после его подписания направляется в администрацию МО «Хохорск», являющуюся разработчиком проекта муниципальной программы, а также размещается на официальном сайте.

13. Администрация МО «Хохорск» дорабатывает проект муниципальной программы с учетом предложений, содержащихся в итоговом протоколе, в течение 2 рабочих дней со дня его поступления и размещает доработанный проект муниципальной программы на официальном сайте.

Приложение 2

к Порядку проведения общественных

 обсуждений проекта муниципальной

программы

 «Формирование комфортной городской

среды территории муниципального

 образования "Хохорск"на 2018-2022 годы

**Форма предложений к проекту муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования "Хохорск" на 2018-2022 годы»**

В общественную муниципальную комиссию

по обеспечению реализации муниципальной программы

администрации МО «Хохорск» «Формирование

 комфортной городской среды на 2018-2022 годы»

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., адрес, телефон, адрес электронной

почты, лица, внесшего предложение

**Предложения к проекту муниципальной программы**

**«Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования "Хохорск"**

 **на 2018-2022 годы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Текст (часть текста) проекта документа в отношении которого вносится предложение** | **Текст****предложения**  | **Текст (часть текста) проекта с учетом вносимых предложений** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования "Хохорск" на 2018-2022 годы**

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу администрации МО «Хохорск» «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» (далее - муниципальная программа) общественной территории МО «Хохорск», подлежащей благоустройству в 2018-2022 годах, наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования МО «Хохорск», подлежащей благоустройству в 2018-2022 годах (далее - общественная территория).

2. В целях настоящего порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки).

3. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее - заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу должно отвечать следующим критериям:

5.1.наиболее посещаемая территория;

5.2.соответствия территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;

5.3.возможность реализации проекта в полном объеме в 2018-2022 годах.

6. Заявитель в заявке вправе указать:

6.1.предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории;

6.2.предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

6.3.предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

6.4.предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

6.5.проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

7. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

8. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию МО «Хохорск» нарочно по адресу: с.Хохорск, улица Ленина, дом 44 в рабочие дни с 11 сентября 2017 года по 22 сентября 2017 года включительно с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00.

9. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

10. Администрация МО «Хохорск» не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявки, передает ее в общественную муниципальную комиссию (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации МО «Хохорск».

11. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

12. Все поступившие заявки по итогам обсуждения комиссии направляются в составе заявки муниципального образования «Хохорск» в Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, по итогам которого отобранные проекты размещаются на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение

к Порядку представления, рассмотрения

и оценки предложений граждан, организаций,

 о включении в муниципальную программу

 «Формирование комфортной городской среды

 на территории муниципального образования

"Хохорск" на 2018-2022 годы общественной

 территории, подлежащей

благоустройству в 2018-2022 годах

В администрацию МО «Хохорск»

 От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**о включении общественной территории в муниципальную программу**

 **«Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования "Хохорск" на 2018-2022 годы»**

I. Общая характеристика проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Направление реализации проекта |  |
| Наименование проекта, адрес или описание местоположения |  |
| Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет) |  |
| Площадь, на которой реализуется проект, кв. м |  |
| Цель и задачи проекта |  |
| Инициатор проекта |  |
| Заявитель проекта |  |
| Целевая группа: |  |
| количество человек, заинтересованных в реализации проекта,  |  |
| в том числе прямо заинтересованных, человек |  |
| косвенно заинтересованных, человек  |  |

II. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения:

- характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;

- необходимость выполнения проекта;

- круг людей, которых касается решаемая проблема;

- актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

- конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;

- способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);

- предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта:

- практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;

- количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение к Порядку проведения

общественного обсуждения

проекта Правил благоустройства

территории муниципального образования «Хохорск»

**Извещение о проведении общественного обсуждения** **проекта**

**Правил благоустройства территории муниципального образования «Хохорск»**

 Администрация муниципального образования «Хохорск» (адрес электронной почты: hohorsk\_@mail.ruНачало формыКонец формы; телефон 89041105616) предлагает всем заинтересованным лицам учреждений, организаций, предприятий, общественных объединений, предпринимателям и населению принять участие в обсуждении проекта Правил благоустройства территории муниципального образования «Хохорск».

 Ознакомиться с проектом документа можно здесь, в разделе «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды». Общественное обсуждение проводится с 01.08.2017г. до 01.09.2017г.С целью изучения общественного мнения относительно данного документа просим внести замечания и предложения. Замечания и предложения просим направлять на адрес электронной почты: hohorsk\_mo@mail.ru телефон 89041105616 .

**21.09.2017 г. №47**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ХОХОРСК»**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, ст.ст. 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности населения муниципального образования «Хохорск», а также формирования современной городской среды, руководствуясь Уставом МО «Хохорск»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в муниципальном образовании «Хохорск»

 2. Постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Боханский район»

3. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Хохорск»

А.И. Улаханова.

Приложение к постановлению

администрации МО «Хохорск»

 от «21»сентября 2017 года N 47

**ПРАВИЛА**

**БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие «Правила благоустройства территории муниципального образования «Хохорск» разработаны в целях формирования безопасной, комфортной и привлекательной городской среды, к которой относится совокупность территориально выраженных природных, архитектурно-планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, характеризующих среду обитания в муниципальных образованиях (в том числе в сельских поселениях) и определяющих комфортность проживания на такой территории.

1.3. К объектам благоустройства относятся территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;

- площадки для выгула и дрессировки собак;

- площадки автостоянок;

- улицы (в том числе пешеходные) и дороги;

- парки, скверы, иные зеленые зоны;

- площади, набережные и другие территории;

- технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны;

- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов.

1.4. К элементам благоустройства относятся, в том числе:

- элементы озеленения;

- покрытия;

- ограждения (заборы);

- водные устройства;

- уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;

- игровое и спортивное оборудование;

- элементы освещения;

- средства размещения информации и рекламные конструкции;

- малые архитектурные формы и городская мебель;

- некапитальные нестационарные сооружения;

- элементы объектов капитального строительства.

**2. Общие принципы и подходы**

2.1. К деятельности по благоустройству территорий относятся разработка проектной документации по благоустройству территорий, выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов благоустройства.

2.2. Под проектной документацией по благоустройству территорий понимается пакет документации, основанной на стратегии развития муниципального образования и концепции, отражающей потребности жителей муниципального образования, который содержит материалы в текстовой и графической форме и определяет проектные решения по благоустройству территории. Состав данной документации может быть различным в зависимости от того, к какому объекту благоустройства он относится. Предлагаемые в проектной документации по благоустройству решения рекомендуется готовить по результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений.

2.3. Развитие городской среды осуществляется путем улучшения, обновления, трансформации, использования лучших практик и технологий, в том числе путем развития инфраструктуры, системы управления, технологий, коммуникаций между жителями и сообществами. При этом рекомендуется осуществлять реализацию комплексных проектов по благоустройству, предусматривающих одновременное использование различных элементов благоустройства, обеспечивающих повышение удобства использования и визуальной привлекательности благоустраиваемой территории.

2.4. Содержание объектов благоустройства осуществляется путем поддержания в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов в соответствии с эксплуатационными требованиями. При разработке и выборе проектов по благоустройству территорий важным критерием является стоимость их эксплуатации и содержания.

2.5. Участниками деятельности по благоустройству могут выступать:

а) население муниципального образования, которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители муниципального образования участвуют в выполнении работ. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями;

б) представители органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование в пределах своих полномочий;

в) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории соответствующего муниципального образования, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;

г) представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;

д) исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм;

е) иные лица.

2.6. Рекомендуется обеспечивать участие жителей в подготовке и реализации проектов по благоустройству в целях повышения эффективности расходов на благоустройство и качества реализованных проектов, а также обеспечения сохранности созданных объектов благоустройства.

2.7. Участие жителей может быть прямым или опосредованным через общественные организации, в том числе организации, объединяющие профессиональных проектировщиков - архитекторов, ландшафтных архитекторов, дизайнеров, а также ассоциации и объединения предпринимателей. Оно осуществляется путем инициирования проектов благоустройства, участия в обсуждении проектных решений и, в некоторых случаях, реализации принятия решений.

2.8. Концепцию благоустройства для каждой территории необходимо создавать с учетом потребностей и запросов жителей и других участников деятельности по благоустройству и при их непосредственном участии на всех этапах создания концепции, а также с учетом стратегических задач комплексного устойчивого развития городской среды, в том числе формирования возможности для создания новых связей, общения и взаимодействия отдельных граждан и сообществ, их участия в проектировании и реализации проектов по развитию территории, содержанию объектов благоустройства и для других форм взаимодействия жителей населенного пункта.

2.9. Территории муниципального образования, удобно расположенные и легко доступные для большого числа жителей, рекомендуется использовать с максимальной эффективностью, на протяжении как можно более длительного времени и в любой сезон. Целесообразно предусмотреть взаимосвязь пространств муниципальных образований, доступность объектов инфраструктуры, в том числе за счет ликвидации необоснованных барьеров и препятствий.

2.10. Обеспечение качества городской среды при реализации проектов благоустройства территорий может достигаться путем реализации следующих принципов:

2.10.1. Принцип функционального разнообразия - насыщенность территории микрорайона (квартала, жилого комплекса) разнообразными социальными и коммерческими сервисами.

2.10.2. Принцип комфортной организации пешеходной среды - создание в муниципальном образовании условий для приятных, безопасных, удобных пешеходных прогулок. Привлекательность пешеходных прогулок обеспечивается путем совмещения различных функций (транзитная, коммуникационная, рекреационная, потребительская) на пешеходных маршрутах. Целесообразно обеспечить доступность пешеходных прогулок для различных категорий граждан, в том числе для маломобильных групп граждан при различных погодных условиях.

2.10.3. Принцип комфортной мобильности - наличие у жителей сопоставимых по скорости и уровню комфорта возможностей доступа к основным точкам притяжения в населенном пункте и за его пределами при помощи различных видов транспорта (личный автотранспорт, различные виды общественного транспорта, велосипед).

2.10.4. Принцип комфортной среды для общения - гармоничное размещение в населенном пункте территории муниципального образования, которые постоянно и без платы за посещение доступны для населения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки (далее - общественные пространства) и территорий с ограниченным доступом посторонних людей, предназначенных для уединенного общения и проведения времени (далее - приватное пространство).

2.10.5. Принцип насыщенности общественных и приватных пространств разнообразными элементами природной среды (зеленые насаждения, водные объекты и др.) различной площади, плотности территориального размещения и пространственной организации в зависимости от функционального назначения части территории.

2.11. Реализация принципов комфортной среды для общения и комфортной пешеходной среды предполагает создание условий для защиты общественных и приватных пространств от вредных факторов среды (шум, пыль, загазованность) эффективными архитектурно-планировочными приемами.

2.12. Общественные пространства обеспечивают принцип пространственной и планировочной взаимосвязи жилой и общественной среды, точек притяжения людей, транспортных узлов на всех уровнях.

2.13. Реализацию комплексных проектов благоустройства рекомендуется осуществлять с привлечением собственников земельных участков, находящихся в непосредственной близости от территории комплексных проектов благоустройства и иных заинтересованных сторон (застройщиков, управляющих организаций, объединений граждан и предпринимателей, собственников и арендаторов коммерческих помещений в прилегающих зданиях), в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства. Рекомендуется разработка единых или согласованных проектов благоустройства для связанных между собой территорий поселения (городских округов, внутригородских районов), расположенных на участках, имеющих разных владельцев.

2.14. Определение конкретных зон, территорий, объектов для проведения работ по благоустройству, очередность реализации проектов, объемы и источники финансирования устанавливается в соответствующей муниципальной программе по благоустройству территории.

2.15. В рамках разработки муниципальных программ по благоустройству необходимо провести инвентаризацию объектов благоустройства и разработать паспорта объектов благоустройства.

2.16. В паспорте отобразить следующую информацию:

- о собственниках и границах земельных участков, формирующих территорию объекта благоустройства;

- ситуационный план;

- элементы благоустройства,

- сведения о текущем состоянии;

- сведения о планируемых мероприятиях по благоустройству территорий.

2.17. Обоснование предложений по определению конкретных зон, территорий, объектов для проведения работ по благоустройству, установления их границ, определения очередности реализации проектов, объемов и источников финансирования для последующего учета в составе документов стратегического, территориального планирования, планировки территории осуществлять на основе комплексного исследования современного состояния и потенциала развития территории муниципального образования (элемента планировочной структуры).

2.18. В качестве приоритетных объектов благоустройства следует выбирать активно посещаемые или имеющие очевидный потенциал для роста пешеходных потоков территории населенного пункта, с учетом объективной потребности в развитии тех или иных общественных пространств, экономической эффективности реализации и планов развития муниципального образования.

**3. Формы и механизмы общественного участия в принятии**

**решений и реализации проектов комплексного благоустройства**

**и развития городской среды**

3.1. Задачи, эффективность и формы общественного участия.

3.1.1. Вовлеченность в принятие решений и реализацию проектов, реальный учет мнения всех участников деятельности по благоустройству, повышает их удовлетворенность городской средой, формирует положительный эмоциональный фон, ведет к повышению субъективного восприятия качества жизни (реализуя базовую потребность человека быть услышанным, влиять на происходящее в его среде жизни).

3.1.2. Участие в развитии городской среды создает новые возможности для общения, творчества и повышает субъективное восприятие качества жизни (реализуя базовую потребность в сопричастности, потребность принадлежности к целому). Важно, чтобы физическая и социальная среда, и культура подчеркивали общность и личную ответственность, стимулировали общение жителей по вопросам повседневной жизни, совместному решению задач, созданию новых идей, некоммерческих и коммерческих проектов.

3.1.3. Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество и глубину несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами государственной и муниципальной власти и жителями муниципального образования, формирует лояльность со стороны населения.

3.1.4. Приглашение со стороны органов власти к участию в развитии территории местных профессионалов, активных жителей, представителей сообществ и различных объединений и организаций (далее - заинтересованные лица) содействует развитию местных кадров, предоставляет новые возможности для повышения социальной связанности, развивает социальный капитал муниципального образования и способствует учету различных мнений, объективному повышению качества решений.

3.2. Основные решения.

а) формирование новых общественных институтов, обеспечивающих максимально эффективное представление интересов и включение способностей и ресурсов всех заинтересованных лиц в процесс развития территории;

б) разработка внутренних правил, регулирующих процесс общественного участия;

в) применение технологий, которые позволяют совмещать разнообразие мнений и интересов с необходимостью принимать максимально эффективные рациональные решения, в том числе в условиях нехватки временных ресурсов, технической сложности решаемых задач и отсутствия достаточной глубины специальных знаний у заинтересованных лиц;

г) в целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных лиц и оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий, профессиональной экспертизы, необходимо провести следующие процедуры:

1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса, формулировки движущих ценностей и определения целей рассматриваемого проекта;

2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех заинтересованных лиц, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам, вновь и рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных лиц.

3.2.1. Все формы общественного участия целесообразно направлять на наиболее полное включение всех заинтересованных лиц, на выявление их интересов и ценностей, их отражение в проектировании любых изменений в муниципальном образовании, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов, на мобилизацию и объединение всех заинтересованных лиц вокруг проектов, реализующих стратегию развития территории муниципального образования.

3.2.2. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий следует организовывать на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

3.2.3. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий, необходимо принимать открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц.

3.2.4. Для повышения уровня доступности информации и информирования населения и заинтересованных лиц о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития городской среды рекомендуется создать (использовать существующий) интерактивный портал в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), предоставляющий наиболее полную и актуальную информацию в данной сфере - организованную и представленную максимально понятным образом для пользователей портала.

3.2.5. Следует разместить в свободном доступе в сети Интернет основную проектную и конкурсную документацию, а также видеозапись публичных обсуждений проектов благоустройства. Кроме того, необходимо предоставить возможность публичного комментирования и обсуждения материалов проектов.

3.3. Формы общественного участия

3.3.1. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства использовать следующие формы:

а) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

б) определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств, под которыми в целях настоящих рекомендаций понимаются части территории муниципальных образований, для которых определены границы и преимущественный вид деятельности (функция), для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории. При этом возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);

в) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

г) консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

д) консультации по предполагаемым типам озеленения;

е) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

ж) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

з) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

и) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

к) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

3.3.2. При реализации проектов информировать общественность о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

3.3.3. Информирование может осуществляться путем:

а) создания единого информационного интернет-ресурса (сайта или приложения) который будет решать задачи по сбору информации, обеспечению "онлайн" участия и регулярном информировании о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

б) работы с местными средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;

в) вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

г) информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

д) индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

е) установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установки стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;

ж) использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

з) установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

3.4. Механизмы общественного участия.

3.4.1. Обсуждение проектов рекомендуется проводить в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014 г. N [212-ФЗ](http://rulaws.ru/laws/Federalnyy-zakon-ot-21.07.2014-N-212-FZ/)"Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

3.4.2. Рекомендуется использовать следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

3.4.3. На каждом этапе проектирования выбирать наиболее подходящие для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон.

3.4.4. Для проведения общественных обсуждений выбирать хорошо известные людям общественные и культурные центры (дом культуры, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

3.4.5. По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений сформировать отчет, а также видеозапись самого мероприятия, и выложить в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте МО «Хохорск» для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

3.4.6. Для обеспечения квалифицированного участия целесообразно заблаговременно до проведения самого общественного обсуждения публиковать достоверную и актуальную информацию о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект.

3.4.7. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

3.4.8. Рекомендуется создавать условия для проведения общественного контроля в области благоустройства, в том числе в рамках организации деятельности интерактивных порталов в сети Интернет.

3.4.9. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в администрацию МО «Хохорск» и (или) на интерактивный портал в сети Интернет.

3.4.10. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

3.5. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды.

3.5.1. Создание комфортной городской среды рекомендуется в том числе направлять на повышение привлекательности муниципального образования для частных инвесторов с целью создания новых предприятий и рабочих мест. Реализацию комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды рекомендуется осуществлять с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в том числе с привлечением их к участию.

3.5.2. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства может заключаться:

а) в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;

б) в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;

в) в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

г) в производстве или размещении элементов благоустройства;

д) в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств муниципального образования;

е) в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

ж) в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;

з) в иных формах.

3.5.2. В реализации комплексных проектов благоустройства могут принимать участие лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в различных сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, оказания туристических услуг, оказания услуг в сфере образования и культуры.

3.5.3. Рекомендуется осуществлять вовлечение лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализацию комплексных проектов благоустройства на стадии проектирования общественных пространств, подготовки технического задания, выбора зон для благоустройства.

**4. Перечень сводов правил и национальных**

**стандартов, применяемых при осуществлении деятельности**

**по благоустройству**

При разработке правил благоустройства территорий МО «Хохорск», а также концепций и проектов благоустройства необходимо обеспечивать соблюдение норм, указанных в сводах правил и национальных стандартах, в том числе в следующих:

СП 42.13330.2016 "СНиП 2.07.01-89\* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений";

СП 82.13330.2016 "СНиП III-10-75 Благоустройство территорий";

СП 45.13330.2012 "СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты";

СП 48.13330.2011 "СНиП 12-01-2004 Организация строительства";

СП 116.13330.2012 "СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения";

СП 104.13330.2016 "СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территории от затопления и подтопления";

СП 59.13330.2016 "СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения";

СП 140.13330.2012 "Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения";

СП 136.13330.2012 "Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения";

СП 138.13330.2012 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования";

СП 137.13330.2012 "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования";

СП 32.13330.2012 "СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения";

СП 31.13330.2012 "СНиП 2.04.02-84\* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения";

СП 124.13330.2012 "СНиП 41-02-2003 Тепловые сети";

СП 34.13330.2012 "СНиП 2.05.02-85\* Автомобильные дороги";

СП 52.13330.2016 "СНиП 23-05-95\* Естественное и искусственное освещение";

СП 50.13330.2012 "СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий";

СП 51.13330.2011 "СНиП 23-03-2003 Защита от шума";

СП 53.13330.2011 "СНиП 30-02-97\* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения";

СП 118.13330.2012 "СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения";

СП 54.13330.2012 "СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные";

СП 251.1325800.2016 "Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования";

СП 252.1325800.2016 "Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования";

СП 113.13330.2012 "СНиП 21-02-99\* Стоянки автомобилей";

СП 158.13330.2014 "Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования";

СП 257.1325800.2016 "Здания гостиниц. Правила проектирования";

СП 35.13330.2011 "СНиП 2.05.03-84\* Мосты и трубы";

СП 101.13330.2012 "СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения";

СП 102.13330.2012 "СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические";

СП 58.13330.2012 "СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения";

СП 38.13330.2012 "СНиП 2.06.04-82\* Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов)";

СП 39.13330.2012 "СНиП 2.06.05-84\* Плотины из грунтовых материалов";

СП 40.13330.2012 "СНиП 2.06.06-85 Плотины бетонные и железобетонные";

СП 41.13330.2012 "СНиП 2.06.08-87 Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений";

СП 101.13330.2012 "СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения";

СП 102.13330.2012 "СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические";

СП 122.13330.2012 "СНиП 32-04-97 Тоннели железнодорожные и автодорожные";

СП 259.1325800.2016 "Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования";

СП 132.13330.2011 "Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования";

СП 254.1325800.2016 "Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума";

СП 18.13330.2011 "СНиП II-89-80\* Генеральные планы промышленных предприятий";

СП 19.13330.2011 "СНиП II-97-76 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий";

СП 131.13330.2012 "СНиП 23-01-99\* Строительная климатология";

ГОСТ Р 52024-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования;

ГОСТ Р 52025-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей;

ГОСТ Р 53102-2015 "Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения";

ГОСТ Р 52169-2012 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования;

ГОСТ Р 52167-2012 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования";

ГОСТ Р 52168-2012 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования";

ГОСТ Р 52299-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования";

ГОСТ Р 52300-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования";

ГОСТ Р 52169-2012 "Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования";

ГОСТ Р 52301-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования";

ГОСТ Р ЕН 1177-2013 "Ударопоглощающие покрытия детских игровых площадок. Требования безопасности и методы испытаний";

ГОСТ Р 55677-2013 "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания. Общие требования";

ГОСТ Р 55678-2013 "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания спортивно-развивающего оборудования";

ГОСТ Р 55679-2013 Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации;

ГОСТ Р 52766-2007 "Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства";

ГОСТ Р 52289-2004. "Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств";

ГОСТ 33127-2014 "Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация";

ГОСТ Р 52607-2006 "Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования";

ГОСТ 26213-91 Почвы. Методы определения органического вещества;

ГОСТ Р 53381-2009. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия";

ГОСТ 17.4.3.04-85 "Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения";

ГОСТ 17.5.3.06-85 Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ;

ГОСТ 32110-2013 "Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения";

ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 "Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения";

ГОСТ 28329-89 Озеленение городов. Термины и определения;

ГОСТ 24835-81 Саженцы деревьев и кустарников. Технические условия;

ГОСТ 24909-81 Саженцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия;

ГОСТ 25769-83 Саженцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия;

ГОСТ 2874-73 "Вода питьевая";

ГОСТ 17.1.3.03-77 "Охрана природы. Гидросфера. Правила выбора и оценка качества источников централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения";

ГОСТ Р 55935-2013 "Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства";

ГОСТ Р 55627-2013 Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия;

ГОСТ 23407-78 "Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ";

Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

**5. Благоустройство**

**отдельных объектов и их элементов**

5.1. Элементы озеленения

5.1.1. При создании элементов озеленения следует учитывать принципы организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения, насыщения востребованных жителями общественных пространств элементами озеленения, а также создания на территории зеленых насаждений благоустроенной сети пешеходных и велосипедных дорожек, центров притяжения людей.

5.1.2. Озеленение - составная и необходимая часть благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающая формирование устойчивой среды муниципального образования с активным использованием существующих и/или создаваемых вновь природных комплексов, а также поддержание и бережный уход за ранее созданной или изначально существующей природной средой на территории муниципального образования.

5.1.3. Работы по озеленению необходимо планировать в комплексе и в контексте общего зеленого "каркаса" муниципального образования, обеспечивающего для всех жителей доступ к неурбанизированным ландшафтам, возможность для занятий спортом и общения, физический комфорт и улучшения визуальных и экологических характеристик городской среды.

5.1.4. В зависимости от выбора типов насаждений рекомендуется определять объемно-пространственную структуру насаждений и обеспечивать визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой населенного пункта.

5.1.5. Работы рекомендуется проводить по предварительно разработанному и утвержденному администрацией муниципального образования проекту благоустройства.

5.1.6. В условиях высокого уровня загрязнения воздуха рекомендуется формировать многорядные древесно-кустарниковые посадки: при хорошем режиме проветривания - закрытого типа (смыкание крон), при плохом режиме проветривания - открытого, фильтрующего типа (несмыкание крон).

5.1.7. Целесообразно организовать на территории муниципального образования качественные озелененные территории в шаговой доступности от дома. Зеленые пространства рекомендуется проектировать приспособленными для активного использования с учетом концепции устойчивого развития и бережного отношения к окружающей среде.

5.1.8. При проектировании озелененных пространств рекомендуется учитывать факторы биоразнообразия и непрерывности озелененных элементов городской среды, целесообразно создавать проекты зеленых "каркасов" муниципальных образований для поддержания внутригородских экосистемных связей.

5.1.9. При разработке проектной документации рекомендуется включать требования, предъявляемые к условным обозначениям зеленых насаждений на дендропланах.

5.1.10. Рекомендуется составлять дендроплан при разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов благоустройства поселения, в том числе объектов озеленения, что будет способствовать рациональному размещению проектируемых объектов с целью максимального сохранения здоровых и декоративных растений.

5.1.11. Разработку проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов озеленения рекомендуется производить на основании геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок благоустройства.

5.1.12. На основании полученных геоподосновы и инвентаризационного плана проектной организацией рекомендуется разрабатывать проект благоустройства территории, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в т.ч. на компенсационное озеленение. При этом определяются объемы вырубок и пересадок в целом по участку благоустройства, производится расчет компенсационной стоимости.

5.1.13. На данной стадии целесообразно определить количество деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства без конкретизации на инвентаризационном плане (без разработки дендроплана).

5.1.14. После утверждения проектно-сметной документации на застройку, капитальный ремонт и реконструкцию благоустройства, в том числе объектов озеленения, рекомендуется разрабатывать рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства. На этой стадии разрабатывается дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносятся условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, вырубке и пересадке.

5.1.15. При разработке дендроплана сохраняется нумерация растений инвентаризационного плана.

5.2. Виды покрытий.

5.2.1. При создании и благоустройстве покрытий рекомендуется учитывать принцип организации комфортной пешеходной среды в части поддержания и развития удобных и безопасных пешеходных коммуникаций.

5.2.2. Покрытия поверхности обеспечивают на территории муниципального образования условия безопасного и комфортного передвижения, а также формируют архитектурно-художественный облик среды.

5.2.3. Применяемый в проекте вид покрытия рекомендуется устанавливать прочным, ремонтопригодным, экологичным, не допускающим скольжения. Выбор видов покрытия осуществляется в соответствии с их целевым назначением.

5.2.4. Для деревьев, расположенных в мощении, рекомендуется применять различные виды защиты (приствольные решетки, бордюры, периметральные скамейки и пр.).

5.3. Ограждения.

5.3.1. При создании и благоустройстве ограждений рекомендуется учитывать принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, гармонии с природой в части удовлетворения потребности жителей в полуприватных пространствах (пространство, открытое для посещения, но преимущественно используемое определенной группой лиц, связанных социальными отношениями или совместным владением недвижимым имуществом), сохранения востребованной жителями сети пешеходных маршрутов, защиты от негативного воздействия газонов и зеленых насаждений общего пользования с учетом требований безопасности.

5.3.2. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения рекомендуется применять декоративные ажурные металлические ограждения и не рекомендуется применение сплошных, глухих и железобетонных ограждений, в том числе при проектировании ограждений многоквартирных домов.

5.3.3. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты рекомендуется предусматривать защитные приствольные ограждения, высота которых определяется в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

5.3.4. При создании и благоустройстве ограждений рекомендуется учитывать необходимость, в том числе:

разграничения зеленой зоны (газоны, клумбы, парки) с маршрутами пешеходов и транспорта;

проектирования дорожек и тротуаров с учетом потоков людей и маршрутов;

разграничения зеленых зон и транзитных путей с помощью применения приемов разноуровневой высоты или создания зеленых кустовых ограждений;

проектирования изменения высоты и геометрии бордюрного камня с учетом сезонных снежных отвалов;

использования бордюрного камня;

замены зеленых зон мощением в случаях, когда ограждение не имеет смысла ввиду небольшого объема зоны или архитектурных особенностей места;

использования (в особенности на границах зеленых зон) многолетних всесезонных кустистых растений;

использования по возможности светоотражающих фасадных конструкций для затененных участков газонов;

использования цвето-графического оформления ограждений согласно палитре цветовых решений, утверждаемой местными органами архитектуры с учетом рекомендуемых натуральных цветов материалов (камень, металл, дерево и подобные), нейтральных цветов (черный, белый, серый, темные оттенки других цветов).

5.4. Водные устройства

5.4.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при благоустройстве водных устройств рекомендуется учитывать принципы организации комфортной среды для общения, гармонии с природой в части оборудования востребованных жителями общественных пространств водными устройствами, развития благоустроенных центров притяжения людей.

5.4.2. К водным устройствам относятся фонтаны, питьевые фонтанчики, бюветы, родники, декоративные водоемы и прочие. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую и природоохранную функции, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду.

5.4.3. Питьевые фонтанчики могут быть как типовыми, так и выполненными по специально разработанному проекту.

5.5. Уличное коммунально-бытовое оборудование.

5.5.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве коммунально-бытового оборудования рекомендуется учитывать принцип обеспечения безопасного удаления отходов без нарушения визуальной среды территории, с исключением негативного воздействия на окружающую среду и здоровье людей.

5.5.2. Рекомендуемый состав улично-коммунального оборудования включает в себя: различные виды мусоросборников - контейнеров и урн. При выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования следует исходить из целей обеспечения безопасности среды обитания для здоровья человека, экологической безопасности, экономической целесообразности, технологической безопасности, удобства пользования, эргономичности, эстетической привлекательности, сочетания с механизмами, обеспечивающими удаление накопленных отходов.

5.5.3. Для складирования коммунальных отходов на территории муниципальных образований (улицах, площадях, объектах рекреации) рекомендуется применять контейнеры и (или) урны. На территории объектов рекреации расстановку контейнеров и урн целесообразно предусматривать у скамей, некапитальных нестационарных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Кроме того, урны рекомендуется устанавливать на остановках общественного транспорта. Во всех случаях целесообразно предусматривать расстановку, не мешающую передвижению пешеходов, проезду инвалидных и детских колясок.

5.5.4. Количество и объем контейнеров определяется в соответствии с требованиями законодательства об отходах производства и потребления.

5.6. Рекомендации по размещению уличного технического оборудования (укрытия таксофонов, банкоматы, интерактивные информационные терминалы, почтовые ящики, вендинговые автоматы, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидных колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и т.п.).

5.6.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве уличного технического оборудования рекомендуется учитывать принцип организации комфортной пешеходной среды в части исключения барьеров для передвижения людей, а также нарушений визуального облика территории при размещении и эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры.

5.6.2. При установке таксофонов на территориях общественного, жилого, рекреационного назначения рекомендуется предусматривать их электроосвещение. Рекомендуется выполнять оформление элементов инженерного оборудования, не нарушая уровень благоустройства формируемой среды, не ухудшая условия передвижения, осуществляя проектирование размещения крышек люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в т.ч. уличных переходов), на одном уровне с покрытием прилегающей поверхности.

5.7. Игровое и спортивное оборудование.

5.7.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве игрового и спортивного оборудования рекомендуется учитывать принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения в части организации игровых и спортивных площадок как центров притяжения людей.

5.7.2. Игровое и спортивное оборудование на территории муниципального образования может быть представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков рекомендуется обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

5.7.3. Спортивное оборудование, предназначенное для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.). При размещении целесообразно руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.

5.8. Рекомендации по установке осветительного оборудования.

5.8.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве освещения и осветительного оборудования рекомендуется учитывать принципы комфортной организации пешеходной среды, в том числе необходимость создания привлекательных и безопасных пешеходных маршрутов, а также обеспечение комфортной среды для общения в местах притяжения людей.

5.8.2. При проектировании каждой из трех основных групп осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) рекомендуется обеспечивать:

- экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

- эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

- удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

5.8.3. Функциональное освещение.

5.8.3.1. Функциональное освещение (далее - ФО) осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Установки ФО, как правило, подразделяют на обычные, высокомачтовые, парапетные, газонные и встроенные.

5.8.3.2. В обычных установках светильники рекомендуется располагать на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны). Их рекомендуется применять в транспортных и пешеходных зонах как наиболее традиционные.

5.8.3.3. Высокомачтовые установки рекомендуется использовать для освещения обширных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов.

5.8.3.4. В парапетных установках светильники рекомендуется встраивать линией или пунктиром в парапет, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки. Их применение рекомендуется обосновать технико-экономическими и (или) художественными аргументами.

5.8.3.5. Газонные светильники обычно служат для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок. Они могут предусматриваться на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма.

5.8.3.6. Светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы (далее - МАФ), рекомендуется использовать для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения.

5.8.4. Архитектурное освещение.

5.8.4.1. Архитектурное освещение (далее - АО) рекомендуется применять для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, МАФ, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. Оно обычно осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.

5.8.4.2. К временным установкам АО относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и т.п.

5.8.4.3. В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки ФО - для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников.

5.8.5. Световая информация.

5.8.5.1. Световая информация (далее - СИ), в том числе световая реклама, как правило, предназначена для ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в пространстве, в том числе для решения светокомпозиционных задач с учетом гармоничности светового ансамбля, не противоречащего действующим правилам дорожного движения.

5.8.6. Источники света.

5.8.6.1. В стационарных установках ФО и АО рекомендуется применять энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

5.8.6.2. Источники света в установках ФО рекомендуется выбирать с учетом требований, улучшения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий, а также, в случае необходимости, светоцветового зонирования.

5.8.6.3. В установках АО и СИ рекомендуются к использованию источники белого или цветного света с учетом формируемых условия световой и цветовой адаптации и суммарный зрительный эффект, создаваемый совместным действием осветительных установок всех групп, особенно с хроматическим светом, функционирующих в конкретном пространстве населенного пункта или световом ансамбле.

5.8.7. Освещение транспортных и пешеходных зон

5.8.7.1. В установках ФО транспортных и пешеходных зон рекомендуется применять осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света.

5.8.8. Режимы работы осветительных установок

5.8.8.1. При проектировании всех трех групп осветительных установок (ФО, АО, СИ) в целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия среды населенного пункта в темное время суток рекомендуется предусматривать следующие режимы их работы:

- вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные установки ФО, АО и СИ, за исключением систем праздничного освещения;

- ночной дежурный режим, когда в установках ФО, АО и СИ может отключаться часть осветительных прибормв, допускаемая нормами освещенности и распоряжениями местной администрации;

- праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки трех групп в часы суток и дни недели, определяемые администрацией населенного пункта;

- сезонный режим, предусматриваемый главным образом в рекреационных зонах для стационарных и временных установок ФО и АО в определенные сроки (зимой, осенью).

5.9. МАФ, городская мебель и характерные требования к ним.

5.9.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве малых архитектурных форм рекомендуется учитывать принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения, гармонии с природой в части обеспечения разнообразия визуального облика территории, различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологичных материалов, привлечения людей к активному и здоровому времяпрепровождению на территории с зелеными насаждениями.

5.9.2. Для каждого элемента планировочной структуры существуют характерные требования, которые основываются на частоте и продолжительности ее использования, потенциальной аудитории, наличии свободного пространства, интенсивности пешеходного и автомобильного движения, близости транспортных узлов. Выбор МАФ во многом зависит от количества людей, ежедневно посещающих территорию: например, в районах крупных объектов транспорта гораздо больше пешеходов, чем в жилых кварталах. Рекомендуется подбирать материалы и дизайн объектов с учетом всех условий эксплуатации.

6.9.3. При проектировании, выборе МАФ следует учитывать:

а) соответствие материалов и конструкции МАФ климату и назначению МАФ;

б) антивандальную защищенность - от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;

в) возможность ремонта или замены деталей МАФ;

г) защиту от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;

д) удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с МАФ и под конструкцией;

е) эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки, высоту урн и прочее);

ж) расцветку, не диссонирующую с окружением;

з) безопасность для потенциальных пользователей;

и) стилистическое сочетание с другими МАФ и окружающей архитектурой;

к) соответствие характеристикам зоны расположения: утилитарный, минималистический дизайн для тротуаров дорог, более сложный, с элементами декора - для рекреационных зон и дворов.

5.9.4. Общие рекомендации к установке МАФ:

а) расположение, не создающее препятствий для пешеходов;

б) компактная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей;

в) устойчивость конструкции;

г) надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения;

д) наличие в каждой конкретной зоне МАФ рекомендуемых типов для такой зоны.

5.9.5. Рекомендации к установке урн:

- достаточная высота (максимальная до 100 см) и объем;

- наличие рельефного текстурирования или перфорирования для защиты от графического вандализма;

- защита от дождя и снега;

- использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков.

5.9.6. Рекомендации к уличной мебели, в том числе к различным видам скамей отдыха, размещаемых на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов - на площадках для настольных игр, летних кафе и др.:

а) установку скамей рекомендуется осуществлять на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, на детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части рекомендуется выполнять не выступающими над поверхностью земли.

б) наличие спинок для скамеек рекреационных зон, наличие спинок и поручней для скамеек дворовых зон, отсутствие спинок и поручней для скамеек транзитных зон;

в) на территории особо охраняемых природных территорий возможно выполнять скамьи и столы из древесных пней-срубов, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

5.9.7. Рекомендации к установке цветочниц (вазонов), в том числе к навесных:

- высота цветочниц (вазонов) обеспечивает предотвращение случайного наезда автомобилей и попадания мусора;

- дизайн (цвет, форма) цветочниц (вазонов) не отвлекает внимание от растений;

- цветочницы и кашпо зимой необходимо хранить в помещении или заменять в них цветы хвойными растениями или иными растительными декорациями.

5.9.8. При установке ограждений рекомендуется учитывать следующее:

- прочность, обеспечивающая защиту пешеходов от наезда автомобилей;

- модульность, позволяющая создавать конструкции любой формы;

- наличие светоотражающих элементов, в местах возможного наезда автомобиля;

- расположение ограды не далее 10 см от края газона;

- использование нейтральных цветов или естественного цвета используемого материала.

5.9.9. На тротуарах автомобильных дорог рекомендуется использовать следующие МАФ:

- скамейки без спинки с местом для сумок;

- опоры у скамеек для людей с ограниченными возможностями;

- заграждения, обеспечивающие защиту пешеходов от наезда автомобилей;

- навесные кашпо, навесные цветочницы и вазоны;

- высокие цветочницы (вазоны) и урны.

5.9.10. Рекомендуется выбирать городскую мебель в зависимости от архитектурного окружения, специальные требования к дизайну МАФ и городской мебели рекомендуется предъявлять в зонах муниципального образования привлекающих посетителей. Типовая городская мебель современного дизайна при условии высокого качества исполнения может использоваться в зонах исторической застройки. Использование стилизованной в историческом стиле мебели в районах с современной застройкой нежелательно.

5.9.11. Для пешеходных зон рекомендуется использовать следующие МАФ:

- уличные фонари, высота которых соотносима с ростом человека;

- скамейки, предполагающие длительное сидение;

- цветочницы и кашпо (вазоны);

- информационные стенды;

- защитные ограждения;

- столы для игр.

5.9.12. Принципы антивандальной защиты малых архитектурных форм от графического вандализма.

5.9.13. Рекомендуется минимизировать площадь поверхностей МАФ, свободные поверхности рекомендуется делать перфорированными или с рельефом, препятствующим графическому вандализму или облегчающим его устранению.

5.9.14. Глухие заборы рекомендуется заменять просматриваемыми. Если нет возможности убрать забор или заменить на просматриваемый, он может быть изменен визуально (например, с помощью стрит-арта с контрастным рисунком) или закрыт визуально с использованием зеленых насаждений.

5.9.15. Для защиты малообъемных объектов (коммутационных шкафов и других) рекомендуется размещение на поверхности малоформатной рекламы. Также возможно использование стрит-арта или размещение их внутри афишной тумбы.

5.9.16. Для защиты от графического вандализма конструкцию опор освещения и прочих объектов рекомендуется выбирать или проектировать рельефной, в том числе с использованием краски, содержащей рельефные частицы.

5.9.17. Рекомендуется вместо отдельно стоящих конструкций размещать рекламные конструкции на местах потенциального вандализма (основная зона вандализма - 30 - 200 сантиметров от земли) на столбах, коммутационных шкафах, заборах и т.п. В том числе в этой зоне возможно размещение информационных конструкций с общественно полезной информацией, например, исторических планов местности, навигационных схем и других подобных элементов.

5.9.18. При проектировании оборудования рекомендуется предусматривать его вандалозащищенность, в том числе:

- использовать легко очищающиеся и не боящиеся абразивных и растворяющих веществ материалы.

- использовать на плоских поверхностях оборудования и МАФ перфорирование или рельефное текстурирование, которое мешает расклейке объявлений и разрисовыванию поверхности и облегчает очистку;

- использовать темные тона окраски или материалов, поскольку светлая однотонная окраска провоцирует нанесение незаконных надписей, при этом темная или черная окраска уменьшает количество надписей или их заметность, поскольку большинство цветов инструментов нанесения также темные. При размещении оборудования рекомендуется предусматривать его вандалозащищенность: - оборудование (будки, остановки, столбы, заборы) и фасады зданий рекомендуется защитить с помощью рекламы и полезной информации, стрит-арта и рекламного графити, озеленения.

- минимизировать количество оборудования, группируя объекты "бок к боку", "спиной к спине" или к стене здания, в том числе объекты, стоящие на небольшом расстоянии друг от друга (например, банкоматы), тем самым уменьшая площадь, подвергающуюся вандализму, сокращая затраты и время на ее обслуживание.

6.9.18.1. Большинство объектов целесообразно выполнить в максимально нейтральном к среде виде (например, использование нейтрального цвета - черного, серого, белого, возможны также темные оттенки других цветов).

6.9.18.2. При проектировании или выборе объектов для установки рекомендуется учитывать все сторонние элементы и процессы использования, например, процессы уборки и ремонта.

6.10. При создании некапитальных нестационарных сооружений, выполненных из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений (объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера) рекомендуется применять отделочные материалы сооружений, отвечающие архитектурно-художественным требованиям дизайна и освещения, характеру сложившейся среды населенного пункта и условиям долговременной эксплуатации. При остеклении витрин рекомендуется применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла. При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов рекомендуется применение быстровозводимых модульных комплексов, выполняемых из легких конструкций.

6.10.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве некапитальных нестационарных сооружений рекомендуется учитывать принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения в части обеспечения территории разнообразными сервисами, востребованными центрами притяжения людей без ущерба для комфортного передвижения по сложившимся пешеходным маршрутам.

6.10.2. Некапитальные нестационарные сооружения рекомендуется размещать на территориях муниципального образования, таким образом, чтобы не мешать пешеходному движению, не ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта и благоустройство территории и застройки. Сооружения предприятий мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания рекомендуется размещать на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах населенного пункта. Сооружения рекомендуется устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, сооружения питания - туалетными кабинами (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности).

6.10.3. Размещение туалетных кабин рекомендуется предусматривать на активно посещаемых территориях населенного пункта при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации (парках, садах), в местах установки автозаправочных станций, на автостоянках, а также - при некапитальных нестационарных сооружениях питания.

6.11. Рекомендации по оформлению и оборудованию зданий и сооружений.

6.11.1. Проектирование оформления и оборудования сооружений обычно включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделку крыши, некоторые вопросы оборудования конструктивных элементов здания (входные группы, цоколи и другое), размещение антенн, водосточных труб, отмостки, домовых знаков, защитных сеток.

6.11.2. Колористическое решение зданий и сооружений рекомендуется проектировать с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий муниципального образования.

6.11.3. Возможность остекления лоджий и балконов, замены рам, окраски стен в исторических центрах населенных пунктов рекомендуется устанавливать в составе градостроительного регламента.

6.11.4. Рекомендуется предусматривать размещение на зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенного пункта, антенн, коаксиальных дымоходов, наружных кондиционеров по согласованному проекту со стороны дворовых фасадов.

6.11.5. Входные (участки входов в здания) группы зданий жилого и общественного назначения рекомендуется оборудовать осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени и т.п.), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.).

6.12. Рекомендации по организации площадок.

6.12.1. На территории населенного пункта рекомендуется предусматривать следующие виды площадок: для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, установки мусоросборников, выгула и дрессировки собак, стоянок автомобилей.

6.12.2. Рекомендации по организации детских площадок.

6.12.2.1. Детские площадки обычно предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков рекомендуется организация спортивно-игровых комплексов (микро-скалодромы, велодромы и т.п.) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

6.12.2.2. Детские площадки рекомендуется изолировать от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Подходы к детским площадкам не рекомендуется организовывать с проезжей части. Перечень элементов благоустройства территории на детской площадке обычно включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

6.12.3. Рекомендации по организации площадок для отдыха и досуга.

6.12.3.1. Площадки для отдыха и проведения досуга взрослого населения рекомендуется размещать на участках жилой застройки, на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках.

6.12.3.2. Перечень элементов благоустройства на площадке для отдыха, как правило, включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

6.12.3.3. Функционирование осветительного оборудования рекомендуется обеспечивать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

6.12.4. Рекомендации по организации спортивных площадок.

6.12.4.1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их рекомендуется размещать на территориях жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений.

6.12.4.2. Озеленение площадок рекомендуется размещать по периметру. Не рекомендуется применять деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения площадки возможно применять вертикальное озеленение.

6.12.5. Площадки для установки контейнеров для сборки твердых коммунальных отходов.

6.12.5.1. Контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов - специально оборудованные места, предназначенные для складирования коммунальных отходов. Такие площадки рекомендуется снабжать сведениями о сроках удаления отходов, наименовании организации, выполняющей данную работу, и контактах лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов. Наличие таких площадок рекомендуется предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться коммунальные отходы.

6.12.5.2. Рекомендуется определять размер контейнерной площадки исходя из задач, габаритов и количества контейнеров, используемых для складирования отходов, но не более предусмотренного санитарно-эпидемиологическими требованиями.

6.12.5.3. Контейнерные площадки рекомендуется совмещать с площадками для складирования отдельных групп коммунальных отходов, в том числе для складирования крупногабаритных отходов.

6.12.5.4. Целесообразно такие площадки помимо информации о сроках удаления отходов и контактной информации ответственного лица снабжать информацией, предостерегающей владельцев автотранспорта о недопустимости загромождения подъезда специализированного автотранспорта, разгружающего контейнеры.

6.12.6. Рекомендации по организации площадки для выгула собак.

6.12.6.1. Площадки для выгула собак рекомендуется размещать на территориях общего пользования, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов.

6.12.6.2. Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула собак, рекомендуется предусматривать выровненную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев собак, рекомендуется проектировать с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон и др.). Подход к площадке рекомендуется оборудовать твердым видом покрытия.

6.12.6.3. На территории площадки рекомендуется предусматривать информационный стенд с правилами пользования площадкой.

6.12.7. Рекомендации по организации площадки для дрессировки собак

6.12.7.1. Как правило, перечень элементов благоустройства территории на площадке для дрессировки собак включает: мягкие или газонные виды покрытия, ограждение, скамьи и урны, информационный стенд, осветительное оборудование, специальное тренировочное оборудование.

6.12.7.2. Покрытие площадки рекомендуется предусматривать имеющим ровную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобным для регулярной уборки и обновления.

6.12.7.3. Площадки для дрессировки собак рекомендуется оборудовать учебными, тренировочными, спортивными снарядами и сооружениями, навесом от дождя, утепленным бытовым помещением для хранения инвентаря, оборудования и отдыха инструкторов.

6.12.8. Рекомендации по организации площадки автостоянок.

6.12.8.1. Как правило, перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими осаждениями боксов, смотровыми эстакадами.

6.12.8.2. Разделительные элементы на площадках могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения.

6.12.8.3. На площадках для хранения автомобилей населения и приобъектных желательно предусмотреть возможность зарядки электрического транспорта.

6.12.8.4. При планировке общественных пространств и дворовых территорий рекомендуется предусматривать специальные препятствия в целях недопущения парковки транспортных средств на газонах.

6.13. Рекомендации по созданию и благоустройству пешеходных коммуникаций (тротуаров, аллей, дорожек, тропинок), обеспечивающих пешеходные связи и передвижения на территории муниципального образования.

6.13.1. При создании и благоустройстве пешеходных коммуникаций на территории населенного пункта рекомендуется обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения, высокий уровень благоустройства и озеленения. В системе пешеходных коммуникаций рекомендуется выделять основные и второстепенные пешеходные связи.

6.13.2. Перед проектированием пешеходных тротуаров рекомендуется составить карту фактических пешеходных маршрутов со схемами движения пешеходных маршрутов, соединяющих основные точки притяжения людей. По результатам анализа состояния открытых территорий в местах концентрации пешеходных потоков рекомендуется выявить ключевые проблемы состояния городской среды, в т.ч. старые деревья, куски арматуры, лестницы, заброшенные малые архитектурные формы. При необходимости рекомендуется организовать общественное обсуждение.

6.13.3. При планировочной организации пешеходных тротуаров рекомендуется предусматривать беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих, а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями СП 59.13330.

6.13.4. Исходя из схемы движения пешеходных потоков по маршрутам рекомендуется выделить участки по следующим типам:

- образованные при проектировании микрорайона и созданные в том числе застройщиком;

- стихийно образованные вследствие движения пешеходов по оптимальным для них маршрутам и используемые постоянно;

- стихийно образованные вследствие движения пешеходов по оптимальным для них маршрутам и неиспользуемые в настоящее время.

6.13.5. В составе комплекса работ по благоустройству рекомендуется провести осмотр действующих и заброшенных пешеходных маршрутов, провести инвентаризацию бесхозных объектов.

6.13.6. Третий тип участков рекомендуется проверить на предмет наличия опасных и (или) бесхозных объектов, по возможности очистить территорию от них, закрыть доступ населения к ним при необходимости. По второму типу участков также рекомендуется провести осмотр, после чего осуществить комфортное для населения сопряжение с первым типом участков.

6.13.7. Рекомендуется учитывать интенсивность пешеходных потоков в различное время суток, особенно в зонах, прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры, где целесообразно организовать разделение пешеходных потоков.

6.13.8. В случае выявления потребности в более высоком уровне безопасности и комфорта для пешеходов на уже сложившихся пешеходных маршрутах возможно, с учетом общественного мнения и согласовывая с органами власти, организовывать перенос пешеходных переходов и создавать искусственные препятствия для использования пешеходами опасных маршрутов.

6.13.9. При создании пешеходных тротуаров рекомендуется учитывать следующее:

- пешеходные тротуары обеспечивают непрерывность связей пешеходных и транспортных путей, а также свободный доступ к объектам массового притяжения, в том числе объектам транспортной инфраструктуры;

- исходя из текущих планировочных решений по транспортным путям рекомендуется осуществлять проектирование пешеходных тротуаров с минимальным числом пересечений с проезжей частью дорог и пересечений массовых пешеходных потоков.

6.13.10. Покрытие пешеходных дорожек рекомендуется предусматривать удобным при ходьбе и устойчивым к износу.

6.13.11. Пешеходные дорожки и тротуары в составе активно используемых общественных пространств рекомендуется предусматривать шириной, позволяющей избежать образования толпы.

6.13.12. Пешеходные маршруты в составе общественных и полуприватных пространств рекомендуется предусмотреть хорошо просматриваемыми на всем протяжении из окон жилых домов.

6.13.13. Пешеходные маршруты рекомендуется обеспечить освещением.

6.13.14. Пешеходные маршруты целесообразно выполнять не прямолинейными и монотонными. Сеть пешеходных дорожек может предусматривать возможности для альтернативных пешеходных маршрутов между двумя любыми точками муниципального образования.

6.13.15. При планировании пешеходных маршрутов рекомендуется создание мест для кратковременного отдыха (скамейки и пр.) для маломобильных групп населения.

6.13.16. Рекомендуется определять количество элементов благоустройства пешеходных маршрутов (скамейки, урны, малые архитектурные формы) с учетом интенсивности пешеходного движения.

6.13.17. Пешеходные маршруты рекомендуется озеленять.

6.13.18. Основные пешеходные коммуникации направлены на обеспечение связи жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.

6.13.18.1. Трассировка основных пешеходных коммуникаций может осуществляться вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них.

6.13.18.2. Рекомендуется оснащение устройствами бордюрных пандусов всех точек пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами, в том числе некапитальных нестационарных сооружений, при создании пешеходных коммуникаций лестниц, пандусов, мостиков рекомендуется соблюдение равновеликой пропускной способности указанных элементов.

6.13.18.4. Как правило, перечень элементов благоустройства территории на территории основных пешеходных коммуникаций включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций).

6.13.19. Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижения на территории объектов рекреации (сквер, бульвар, парк, лесопарк).

6.13.19.1. Перечень элементов благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций обычно включает различные виды покрытия.

6.13.19.2. На дорожках скверов, бульваров, садов населенного пункта рекомендуется предусматривать твердые виды покрытия с элементами сопряжения.

6.13.19.3. На дорожках крупных рекреационных объектов (парков, лесопарков) рекомендуется предусматривать различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

6.13.19.4. Режим разрешения либо запрета на парковку на элементах улично-дорожной сети рекомендуется определять с учетом их пропускной способности с применением методов транспортного моделирования.

6.13.19.5. При планировании протяженных пешеходных зон целесообразно оценить возможность сохранения движения автомобильного транспорта при условии исключения транзитного движения и постоянной парковки.

6.13.20. Рекомендации по организации транзитных зон

6.13.20.1. На тротуарах с активным потоком пешеходов городскую мебель рекомендуется располагать в порядке, способствующем свободному движению пешеходов.

6.13.21. Рекомендации по организации пешеходных зон.

6.13.21.1. Пешеходные зоны в малых муниципальных образованиях располагаются в основном в центре муниципального образования. В больших муниципальных образованиях рекомендуется создание таких зон во всех районах муниципального образования, в парках и скверах. Эти зоны являются не только пешеходными коммуникациями, но также общественными пространствами, что определяет режим их использования.

6.13.21.2. Благоустроенная пешеходная зона обеспечивает комфорт и безопасность пребывания населения в ней. Для ее формирования рекомендуется произвести осмотр территории, выявить основные точки притяжения людей. В группу осмотра рекомендуется включать лиц из числа проживающих и (или) работающих в данном микрорайоне. Состав лиц может быть различным, чтобы в итогах осмотра могли быть учтены интересы людей с ограниченными возможностями здоровья, детей школьного возраста, родителей детей дошкольного возраста, пенсионеров и т.д.

6.13.21.3. Благоустройство пешеходной зоны (пешеходных тротуаров и велосипедных дорожек) рекомендуется осуществлять с учетом комфортности пребывания в ней и доступности для маломобильных пешеходов.

6.13.21.4. При создании велосипедных путей рекомендуется связывать все части муниципального образования, создавая условия для беспрепятственного передвижения на велосипеде.

6.13.21.5. Типология объектов велосипедной инфраструктуры зависит от их функции (транспортная или рекреационная), роли в масштабе муниципального образования и характеристик автомобильного и пешеходного трафика пространств, в которые интегрируется велодвижение. В зависимости от этих факторов могут применяться различные решения - от организации полностью изолированной велодорожки, например, связывающей периферийные районы с центром муниципального образования, до полного отсутствия выделенных велодорожек или велополос на местных улицах и проездах, где скоростной режим не превышает 30 км/ч.

6.13.21.6. При организации объектов велосипедной инфраструктуры рекомендуется создавать условия для обеспечения безопасности, связности, прямолинейности, комфортности.

6.13.21.7. Перечень элементов комплексного благоустройства велодорожек включает: твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями.

6.13.21.8. На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, целесообразно предусматривать освещение, на рекреационных территориях - озеленение вдоль велодорожек.

6.13.21.9. Для эффективного использования велосипедного передвижения рекомендуется применить следующие меры:

- маршруты велодорожек, интегрированные в единую замкнутую систему;

- комфортные и безопасные пересечения веломаршрутов на перекрестках пешеходного и автомобильного движения (например, проезды под интенсивными автомобильными перекрестками);

- снижение общей скорости движения автомобильного транспорта в районе, чтобы велосипедисты могли безопасно пользоваться проезжей частью

- организация безбарьерной среды в зонах перепада высот на маршруте;

- организация велодорожек не только в прогулочных зонах, но и на маршрутах, ведущих к зонам транспортно-пересадочных узлов (ТПУ) и остановках внеуличного транспорта;

- безопасные велопарковки с ответственным хранением в зонах ТПУ и остановок внеуличного транспорта, а также в районных центрах активности.

**7. Правила благоустройства**

**территорий общественного назначения**

7.1. Объектами благоустройства на территориях общественного назначения являются: общественные пространства населенного пункта, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий муниципального образования: центры общегородского и локального значения, многофункциональные, примагистральные и специализированные общественные зоны муниципального образования.

7.2. На территориях общественного назначения при разработке проектных мероприятий по благоустройству рекомендуется обеспечивать: открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилевого единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта.

7.3. Проекты благоустройства территорий общественных пространств рекомендуется разрабатывать на основании предварительных предпроектных исследований, определяющих потребности жителей и возможные виды деятельности на данной территории. Рекомендуется использовать для реализации проекты, обеспечивающие высокий уровень комфорта пребывания, визуальную привлекательность среды, экологическую обоснованность, рассматривающие общественные пространства как места коммуникации и общения, способные привлекать посетителей, и обеспечивающие наличие возможностей для развития предпринимательства.

7.4. Как правило, перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства на территории общественных пространств муниципального образования включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

7.5. Рекомендуется на территории общественных пространств размещение произведений декоративно-прикладного искусства, декоративных водных устройств.

**8. Благоустройство**

**на территориях жилого назначения**

8.1. Объектами благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные пространства, земельные участки многоквартирных домов, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, микрорайоны, жилые районы.

8.2. Общественные пространства на территориях жилого назначения рекомендуется формировать системой пешеходных коммуникаций, участков учреждений обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов и озелененных территорий общего пользования.

8.3. Как правило, перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны, малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информации.

8.4. Возможно размещение средств наружной рекламы, некапитальных нестационарных сооружений.

8.5. Территорию общественных пространств на территориях жилого назначения рекомендуется разделить на зоны, предназначенные для выполнения определенных функций: рекреационная, транспортная, хозяйственная и т.д. При ограничении по площади общественных пространств на территориях жилого назначения допускается учитывать расположенных в зоне пешеходной доступности функциональные зоны и площади.

8.6. При невозможности одновременного размещения в общественных пространствах на территориях жилого назначения рекреационной и транспортной функций приоритет в использовании территории рекомендуется отдавать рекреационной функции. При этом для решения транспортной функции применяются специальные инженерно-технические сооружения (подземные/надземные паркинги).

8.7. Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения рекомендуется обеспечивать их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью.

8.8. Проектирование благоустройства участков жилой застройки рекомендуется производить с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией. Кроме того, рекомендуется учитывать особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль магистралей, на реконструируемых территориях.

8.9. На территории земельного участка многоквартирных домов с коллективным пользованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) рекомендуется предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок, при входных группах), озелененные территории. Если размеры территории участка позволяют, рекомендуется в границах участка размещение спортивных площадок и площадок для игр детей школьного возраста, площадок для выгула собак.

8.10. Рекомендуется включать в перечень элементов благоустройства на территории участка жилой застройки коллективного пользования твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок, элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

8.11. При размещении жилых участков вдоль магистральных улиц рекомендуется не допускать со стороны улицы их сплошное ограждение и размещение площадок (детских, спортивных, для установки мусоросборников).

8.12. При озеленении территории детских садов и школ не рекомендуется использовать растения с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

8.13. Рекомендуется включать в перечень элементов благоустройства на участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

8.14. Благоустройство участка территории, автостоянок рекомендуется представлять твердым видом покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием.

**9. Благоустройство**

**территорий рекреационного назначения**

9.1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения обычно являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы.

9.2. Благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры, как правило, включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений. Оборудование и оснащение территории парка элементами благоустройства рекомендуется проектировать в соответствии с историко-культурным регламентом территории, на которой он расположен (при его наличии).

9.3. При реконструкции объектов рекреации рекомендуется предусматривать:

- для лесопарков: создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка;

- для парков и садов: реконструкцию планировочной структуры (например, изменение плотности дорожной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;

- для бульваров и скверов: формирование групп со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и недекоративных потерявших декоративность деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

9.4. На территориях, предназначенных и обустроенных для организации активного массового отдыха, купания и рекреации (далее - зона отдыха) рекомендуется размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем).

9.5. Перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха, как правило, включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабины.

9.6. При проектировании озеленения территории объектов рекомендуется:

- произвести оценку существующей растительности, состояния древесных растений и травянистого покрова;

- произвести выявление сухих поврежденных вредителями древесных растений, разработать мероприятия по их удалению с объектов;

- обеспечивать сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее, чем на 80% общей площади зоны отдыха;

- обеспечивать озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса - головной дренаж и пр.);

- обеспечивать недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и т.п.).

9.7. Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования (торговые тележки "вода", "мороженое"), некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания, туалетных кабин.

9.8. На территории муниципального образования могут быть организованы следующие виды парков: многофункциональные (предназначен для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей), специализированные (предназначены для организации специализированных видов отдыха), парки жилых районов (предназначен для организации активного и тихого отдыха населения жилого района).

9.9. По ландшафтно-климатическим условиям - парки на пересеченном рельефе, парки по берегам водоемов, рек, парки на территориях, занятых лесными насаждениями.

9.10. На территории многофункционального парка рекомендуется предусматривать: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.). Рекомендуется применение различных видов и приемов озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

9.11. Состав и количество парковых сооружений, элементы благоустройства в специализированных парках, как правило, зависят от тематической направленности парка, определяются заданием на проектирование и проектным решением.

9.12. На территории парка жилого района рекомендуется предусматривать: систему аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликах.

9.13. При разработке проектных мероприятий по озеленению в парке жилого района необходимо учитывать формируемые типы пространственной структуры и типы насаждений; в зависимости от функционально-планировочной организации территории рекомендуется предусматривать цветочное оформление с использованием видов растений, характерных для данной климатической зоны.

9.14. На территории населенного пункта рекомендуется формировать следующие виды садов: сады отдыха (предназначен для организации кратковременного отдыха населения и прогулок), сады при сооружениях, сады-выставки (экспозиционная территория, действующая как самостоятельный объект или как часть городского парка), сады на крышах (размещаются на плоских крышах жилых, общественных и производственных зданий и сооружений в целях создания среды для кратковременного отдыха, благоприятных эстетических и микроклиматических условий) и др.

9.15. Как правило, перечень элементов благоустройства на территории сада отдыха и прогулок включает: твердые виды покрытия дорожек в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны, уличное техническое оборудование (тележки "вода", "мороженое"), осветительное оборудование.

9.16. Рекомендуется предусматривать колористическое решение покрытия, размещение водных устройств, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративного освещения, формирование пейзажного характера озеленения.

9.17. Возможно предусматривать размещение ограждения, некапитальных нестационарных сооружений питания (летние кафе).

9.18. Планировочная организация сада-выставки, как правило, направлена на выгодное представление экспозиции и создание удобного движения при ее осмотре.

9.19. Проектирование сада на крыше кроме решения задач озеленения обычно требует учета комплекса внешних (климатических, экологических) и внутренних (механические нагрузки, влажностный и температурный режим здания) факторов. Перечень элементов благоустройства сада на крыше рекомендуется определять проектным решением. Площадь озелененной крыши рекомендуется включать в показатель территории зеленых насаждений при подсчете баланса территории участка объекта благоустройства.

9.20. Бульвары и скверы - важнейшие объекты пространственной городской среды и структурные элементы системы озеленения муниципального образования. Как правило, перечень элементов благоустройства на территории бульваров и скверов включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения.

**10. Благоустройство**

**на территориях транспортной и инженерной инфраструктуры**

10.1. Объектами благоустройства на территориях транспортных коммуникаций населенного пункта обычно является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов.

10.2. Как правило, перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

**11. Оформление**

**муниципального образования и информации**

11.1. Рекомендации к оформлению и размещению вывесок, рекламы и витрин.

11.1.1. Установку информационных конструкций (далее - вывесок), а также размещение иных графических элементов рекомендуется осуществлять в соответствии с утвержденными местными правилами, разработанными с учетом части 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N [38-ФЗ](http://rulaws.ru/laws/Federalnyy-zakon-ot-13.03.2006-N-38-FZ/)"О рекламе".

11.1.2. Организациям, эксплуатирующим световые рекламы и вывески, рекомендуется обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп. В случае неисправности отдельных знаков рекламы или вывески рекомендуется выключать полностью.

11.1.3. Не рекомендуется размещать на зданиях вывески и рекламу, перекрывающие архитектурные элементы зданий (например: оконные проемы, колонны, орнамент и прочие). Вывески с подложками не рекомендуется размещать на памятниках архитектуры и зданиях, год постройки которых 1953-й или более ранний. Рекламу рекомендуется размещать на глухих фасадах зданий (брандмауэрах) в количестве не более 4-х.

11.1.4. Рекомендуется размещать вывески между первым и вторым этажами, выровненные по средней линии букв размером (без учета выносных элементов букв) высотой не более 60 см. На памятниках архитектуры рекомендуется размещать вывески со сдержанной цветовой гаммой (в том числе натурального цвета материалов: металл, камень, дерево). Для торговых комплексов рекомендуется разработка собственных архитектурно-художественных концепций, определяющих размещение и конструкцию вывесок.

11.1.5. Расклейку газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам рекомендуется разрешать на специально установленных стендах. Для малоформатных листовых афиш зрелищных мероприятий возможно дополнительное размещение на временных строительных ограждениях.

11.1.6. Очистку от объявлений опор электротранспорта, уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений рекомендуется осуществлять организациям, эксплуатирующим данные объекты.

11.1.7. Размещение и эксплуатацию рекламных конструкций рекомендуется осуществлять в порядке, установленном решением представительного органа муниципального образования.

11.1.8. Рекламные конструкции не рекомендуется располагать отдельно от оборудования (за исключением, например, конструкций культурных и спортивных объектов, а также афишных тумб).

11.1.9. Крупноформатные рекламные конструкции (билборды, суперсайты и прочие) не рекомендуется располагать ближе 100 метров от жилых, общественных и офисных зданий.

11.1.10. Рекомендуется разработать правила оформления строительных площадок, включающие в себя требования по содержанию и оформлению информации о возводимых объектах капитального строительства.

11.2. Рекомендации по организации навигации.

11.2.1. Навигацию рекомендуется размещать в удобных местах, не вызывая визуальный шум и не перекрывая архитектурные элементы зданий.

11.3. Рекомендации по организации уличного искусства (стрит-арт, граффити, мурали).

11.3.1. Рекомендуется определить и регламентировать зоны муниципального образования, типы объектов где разрешено, запрещено или нормировано использование уличного искусства для стен, заборов и других городских поверхностей. Рекомендуется использовать оформление подобными рисунками глухих заборов и брандмауэров. В центральной части муниципального образования и других значимых территориях подобное оформление рекомендуется согласовывать с органами местного самоуправления.

**12. Содержание**

**объектов благоустройства**

12.1. Общие положения.

12.1.1. Правила содержания объектов благоустройства рекомендуется включать в качестве раздела в правила по благоустройству.

12.1.2. В состав раздела по содержанию объектов благоустройства рекомендуется включать положения об уборке территории, порядке содержания элементов благоустройства, работ по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений, содержанию и эксплуатации дорог, освещению территории, проведению работ при строительстве, ремонту и реконструкции коммуникаций, содержанию животных, особым требованиям к доступности городской среды, праздничному оформлению населенного пункта, основные положения о контроле за эксплуатацией объектов благоустройства.

12.2. Рекомендации по организации мероприятий, связанных со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, других отходов, снега, и иных мероприятий, направленных на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды (далее - уборка территории).

12.2.1. В каждом районном образовании рекомендуется составить согласованную с заинтересованными лицами карту подведомственной территории с закреплением ответственных за уборку конкретных участков территории, в том числе прилегающих к объектам недвижимости всех форм собственности. Карта согласовывается со всеми заинтересованными лицами (предприятиями, организациями, управляющими компаниями, ТСЖ, администрацией района) с указанием мест сбора ТКО.

12.2.2. В этих картах предлагается отразить текущее состояние элементов благоустройства с разграничением полномочий по текущему содержанию территории между муниципалитетом и управляющими компаниями (ТСЖ), а также планируемые объекты. В карте можно предусмотреть несколько слоев, отражающих:

а) текущее состояние территории с закреплением ответственных за текущее содержание;

б) проекты благоустройства дворов и общественных зон (парков, скверов, бульваров);

в) ход реализации проектов.

Карты рекомендуется размещать в открытом доступе, в целях предоставления возможности проведения общественного обсуждения, а также возможности любому заинтересованному лицу видеть на карте в интерактивном режиме ответственных лиц, организующих и осуществляющих работы по благоустройству с контактной информацией.

12.2.3. Планирование уборки территории муниципального образования рекомендуется осуществлять таким образом, чтобы каждая часть территории муниципального образования была закреплена за определенным лицом, ответственными за уборку этой территории.

12.2.4. Рекомендуется привлекать к осуществлению уборки физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся собственниками зданий (помещений в них), сооружений, включая временные сооружения, а также владеющих земельными участками на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве, территории путем включения в договор аренды требования об уборке прилегающей территории и определения ее границ, а также через соглашения с собственниками земельных участков.

12.2.5. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления рекомендуется устанавливать специально предназначенные для временного складирования отходов емкости малого размера (урны, баки).

12.2.6. Установку емкостей для временного складирования отходов производства и потребления и их очистку рекомендуется осуществлять лицам, ответственным за уборку соответствующих территорий.

12.2.7. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, рекомендуется производить работникам организации, осуществляющей транспортирование отходов.

12.2.8. Транспортирование отходов рекомендуется осуществлять способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

12.2.9. При уборке в ночное время рекомендуется принимать меры, предупреждающие шум.

12.2.10. Рекомендуется устанавливать запрет на установку устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов на уличные проезды.

12.2.11. Рекомендуется обеспечивать свободный подъезд непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

12.2.12. Органы местного самоуправления могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования.

12.3. Рекомендации по обеспечению уборки территории в весенне-летний период

12.3.1. Весенне-летнюю уборку территории рекомендуется производить в сроки, установленные органом местного самоуправления с учетом климатических условий и предусматривать мойку, полив и подметание проезжей части улиц, тротуаров, площадей.

12.3.2. Мойке рекомендуется подвергать всю ширину проезжей части улиц и площадей.

12.3.3. Уборку лотков и бордюр от песка, пыли, мусора после мойки рекомендуется заканчивать к 7 часам утра.

12.3.4. Мойку и поливку тротуаров и дворовых территорий, зеленых насаждений и газонов рекомендуется производить силами организаций и собственниками помещений.

12.3.5. Мойку дорожных покрытий и тротуаров, а также подметание тротуаров рекомендуется производить с 23 часов до 7 часов утра, а влажное подметание проезжей части улиц рекомендуется производить по мере необходимости с 9 часов утра до 21 часа.

12.3.6. В летний период юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями помимо уборки в границах, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков, целесообразно осуществлять выкос сорной травы.

12.4. Рекомендации по обеспечению уборки территории в осенне-зимний период.

12.4.1. Осенне-зимнюю уборку территории рекомендуется проводить в сроки, установленные органом местного самоуправления с учетом климатических условий и предусматривать уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц песком с примесью хлоридов. В зонах, где имеет место интенсивное пешеходное движение, рекомендуется отказаться от использования (или свести к минимуму) химических реагентов, наносящих ущерб здоровью человека и животных, растениям, обуви.

12.4.2. Укладку свежевыпавшего снега в валы и кучи рекомендуется разрешать на всех улицах, площадях, набережных, бульварах и скверах с последующей вывозкой.

12.4.3. Рекомендуется запретить складирование снега на территории зеленых насаждений, если это наносит ущерб зеленым насаждениям.

12.4.4. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы рекомендуется укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

12.4.5. Посыпку песком с примесью хлоридов, как правило, начинают немедленно с начала снегопада или появления гололеда.

12.4.6. В первую очередь при гололеде целесообразно посыпать спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы.

12.4.7. Тротуары рекомендуется посыпать сухим песком без хлоридов.

12.4.8. Очистку от снега крыш и удаление сосулек рекомендуется производить с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

12.4.9. На проездах, убираемых специализированными организациями, снег рекомендуется сбрасывать с крыш до вывозки снега, сметенного с дорожных покрытий, и укладывать в общий с ними вал.

12.4.10. При проведении работ по уборке, благоустройству придомовой территории целесообразно информировать жителей многоквартирных домов, находящихся в управлении, о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств, препятствующих уборке спецтехники придомовой территории, в случае если такое перемещение необходимо.

12.4.11. Все тротуары, дворы, лотки проезжей части улиц, площадей, набережных, рыночные площади и другие участки с асфальтовым покрытием рекомендуется очищать от снега и обледенелого наката под скребок и посыпать песком до 8 часов утра.

12.4.12. Вывоз снега целесообразно разрешать только на специально отведенные места отвала.

12.4.13. Места отвала снега рекомендуется оснастить удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.

12.4.14. Уборку и вывозку снега и льда с улиц, площадей, мостов, плотин, скверов и бульваров рекомендуется начинать немедленно с начала снегопада и производить, в первую очередь, с магистральных улиц, троллейбусных и автобусных трасс, мостов, плотин и путепроводов для обеспечения бесперебойного движения транспорта во избежание наката.

12.4.15. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями лицам, ответственным за содержание соответствующих территорий, рекомендовать обеспечивать после прохождения снегоочистительной техники уборку прибордюрных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

12.5. Рекомендации по содержанию элементов благоустройства.

12.5.1. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, рекомендуется осуществлять физическим и (или) юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм, владеющим соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

12.5.2. Физическим и юридическим лицам целесообразно рекомендовать осуществлять организацию содержания элементов благоустройства, расположенных на прилегающих территориях.

12.5.3. Рекомендации по содержанию зеленых насаждений

12.5.3.1. Работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон, содержание и охрану городских лесов и природных зон рекомендуется осуществлять специализированным организациям, имеющим соответствующие лицензии и право на проведение работ по уходу за зелеными насаждениями. При этом целесообразно поддерживать инициативу населения и других заинтересованных лиц по поддержанию и улучшению зеленых зон и других элементов природной среды в муниципальном образовании.

12.5.3.2. Работы по реконструкции объектов, новые посадки деревьев и кустарников на территориях улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкцию объектов ландшафтной архитектуры рекомендуется производить по проектам, согласованным с администрацией муниципального образования.

12.5.3.3. Лицам, ответственным за содержание соответствующей территории, рекомендуется:

- своевременно осуществлять проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

- доводить до сведения органов местного самоуправления обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;

- проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

12.5.3.4. Рекомендуется разработать регламент использования площадей зеленых насаждений, который определит разрешенные виды деятельности на этой территории с учетом интересов и потребностей местного сообщества и введет необходимые ограничения и запреты.

12.5.3.5. При обнаружении признаков повреждения деревьев лицам, ответственным за сохранность зеленых насаждений, рекомендуется поставить в известность администрацию муниципального образования для принятия необходимых мер.

12.5.3.6. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки рекомендуется осуществлять собственникам земельных участков самостоятельно.

12.5.4. Особые рекомендации для обеспечения доступности городской среды.

12.5.4.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания рекомендуется предусматривать доступность среды населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

12.5.4.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, рекомендуется осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

**13. Особые требования к доступности среды**

 **для маломобильных групп населения**

13.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо обеспечить доступность для маломобильных групп населения, имея в виду оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению инвалидов и других групп с ограниченными возможностями передвижения (специально оборудованные пешеходные пути, пандусы, места на остановках общественного транспорта и автостоянках, поручни, ограждения, приспособления и т.д.).

13.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц и инвалидов, осуществляются при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией, а в условиях сложившейся застройки - собственниками, владельцами земельных участков.

13.3. Проектная документация на благоустройство территории должна соответствовать федеральным нормативным требованиям для проектирования окружающей среды, объектов жилищно-гражданского и производственного назначения, с учетом потребностей маломобильных групп населения.

13.4. Пути движения маломобильных групп населения, входные группы в здания должны соответствовать требованиям, установленным Сводом правил СП 59.13330.2016 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения".

13.5. При выполнении благоустройства улиц в части организации подходов к зданиям и сооружениям поверхность реконструируемой части тротуаров выполняется в одном уровне с существующим тротуаром или обеспечивается плавный переход между поверхностями тротуаров, выполненных в разных уровнях.

13.6. Тротуары, подходы к зданиям, пандусы и ступени должны иметь нескользкую поверхность.

13.7. Поверхности тротуаров, площадок перед входом в здания, ступеней и пандусов, имеющие скользкую поверхность в холодный период времени, обрабатываются специальными противогололедными средствами или принимаются меры по укрытию этих поверхностей противоскользящими материалами.

**14. Контроль за исполнением настоящих Правил**

**и ответственность за их нарушение**

14.1. Организация работ по уборке и благоустройству территории муниципального образования и ответственность за качество и своевременность выполненной работы возлагаются на администрацию муниципального образования, собственников, арендаторов земельных участков, зданий и сооружений, собственников помещений в многоквартирных домах и лиц, осуществляющих по договору управление (эксплуатацию) многоквартирными домами, собственников жилых домов индивидуальной застройки.

14.2. Администрация муниципального образования, ее структурные подразделения осуществляют контроль в пределах своей компетенции за соблюдением физическими и юридическими лицами Правил.

14.3. В случае выявления фактов нарушений Правил уполномоченные органы местного самоуправления и их должностные лица вправе:

выдать предписание об устранении нарушений;

составить протокол об административном правонарушении в порядке,

установленном действующим законодательством;

обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконными действий (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих Правила, и о возмещении ущерба.

14.4. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в административном порядке в соответствии с Кодексом Волгоградской области об административной ответственности.

14.5. Привлечение к административной ответственности не освобождает виновных от обязанности устранить последствия нарушений настоящих Правил, а также возместить причиненный ущерб в результате повреждения объектов внешнего благоустройства или повреждения (уничтожения) зеленых насаждений.

Вред, причиненный в результате нарушения Правил, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение

к Правилам благоустройства территории муниципального образования «Хохорск»

ПОРЯДОК

ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Жители, представители сообществ и различных объединений и организаций (далее - заинтересованные лица) муниципального образования имеют право участвовать в мероприятиях по развитию территории муниципального образования, реализации проектирования благоустройства, размещению элементов благоустройства, содержанию объектов благоустройства и их элементов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

2. Формами участия являются:

2.1. Совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды.

2.2. Обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов.

2.3. Консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории, по предполагаемым типам озеленения, по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования.

2.4. Участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами.

2.5. Одобрение проектных решений.

2.6. Осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта, эксплуатации территории (посредством формирования рабочих групп, общественного либо наблюдательного совета проекта и т.д.).

2.8. Самостоятельное благоустройство территории.

2.9. Участие в конкурсе на лучший проект благоустройства (далее - конкурс) с последующей передачей его для реализации администрации муниципального образования.

2.10. Направление предложений по благоустройству в администрацию муниципального образования.

3. Механизмы общественного участия.

3.1. Обсуждение проектов проводится в интерактивном формате способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

3.2. Используются следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских, проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

3.3. Для проведения общественных обсуждений выбираются общественные и культурные центры (дом культуры, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

3.4. Итоги встреч, проектных семинаров, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений освещаются в средствах массовой информации и выкладываются в публичный доступ на официальном сайте администрации муниципального образования.

3.5. Для обеспечения квалифицированного участия заблаговременно до проведения самого общественного обсуждения публикуется достоверная и актуальная информация о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект.

3.6. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

3.7. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в администрацию муниципального образования и (или) на интерактивный портал в сети Интернет.

3.8. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

4. Самостоятельное благоустройство может быть на основании разрешения на использование земель или земельного участка для размещения элемента благоустройства без предоставления земельного участка и установления сервитута в соответствии с земельным законодательством, на основании разработанного и согласованного в установленном порядке проекта благоустройства при наличии в случае проведения земляных, ремонтных и иных работ, связанных с благоустройством, ордера на производство указанных работ.

5. Участие в конкурсе с последующей передачей его для реализации администрации муниципального образования.

5.1. Лицо, заинтересованное в благоустройстве территории, имеет право разработать проект благоустройства за счет собственных средств в соответствии с действующими правилами разработки и согласования проекта благоустройства и принять участие в конкурсе на лучший проект благоустройства.

6. Направление предложений по благоустройству в администрацию муниципального образования.